ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n° 112 del 18.02.2011

OGGETTO: Permessi retribuiti per Diritto allo studio (150 ore) Anno 2011. Personale del comparto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Mariano Meloni

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

PREMESSO che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi appositi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali, per il Diritto allo studio, secondo quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 che ha regolato la concessione di tali permessi per il personale dell'Area non dirigenziale;

PREMESSO altresì che ai sensi delle norme sopraccitate i permessi per il Diritto allo studio sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, a scuole di istruzioni primaria, secondaria e di qualificazione professionale, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;

RILEVATO che i dipendenti che contemporaneamente potranno usufruire di questi permessi nell'anno solare, non dovranno superare il 3% del totale del personale in servizio, a tempo indeterminato, all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

PRESO ATTO che alla data del 1° gennaio 2011 erano in servizio dipendenti n. 1635 (esclusa l'Area della Dirigenza) e che pertanto, coloro che

contemporaneamente potranno usufruire di questi permessi sono n. 49 pari al 3% del totale delle unità in servizio in tale data, sulla base di un adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli ;

TENUTO CONTO che l'unica condizione che la normativa citata pone, per la concessione dei permessi retribuiti, è che lo studente lavoratore sia iscritto a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, legalmente riconosciuti ;

PRESO ATTO di quanto stabilito al riguardo dal Contratto Collettivo Decentrato per il Personale del Comparto 2002/2005, che all'art. 69 disciplina la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio;

PRESO ATTO che a seguito dell'avviso relativo alla concessione dei permessi in oggetto, sono pervenute N. 42 istanze da parte dei dipendenti;

RITENUTO altresì di dover accogliere N. 42 domande dei dipendenti di cui all'allegato A), in regola con le disposizioni contrattuali vigenti e dato atto che il numero complessivo dei permessi concessi, è inferiore a quello massimo sopra specificato;

VISTO l'art. 22 del CCNL Integrativo stipulato in data 07/04/1999 che disciplina la materia per il personale del Comparto Sanità – Area non dirigenziale;

VISTO l'art. 69 del Contratto Collettivo Decentrato 2002/2005 per il Personale del Comparto;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941/2010;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1) di accogliere le domande dei dipendenti di cui all'allegato A) (N. 42) per la frequenza dei corsi di studio a fianco di ciascuno indicati nonché per la preparazione agli esami finali dei corsi ai quali sono iscritti;

2) di dare atto che le ore di studio in argomento sono concesse per anno solare, dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2011 esclusivamente per la partecipazione ai corsi

di studio per i quali sono state richieste;

3) di invitare i beneficiari dei permessi a presentare la certificazione in ordine all'iscrizione e alla frequenza alle scuole e ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti;

4) di stabilire che i permessi già concessi e non adeguatamente giustificati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Analogamente si provvederà nei casi in cui il dipendente, senza adeguata motivazione, abbandoni il corso o non lo frequenti regolarmente;

5) di invitare i Responsabili dei Servizi ove operano i dipendenti beneficiari del diritto a vigilare affinché i permessi concessi siano adeguatamente giustificati ed a segnalare al Servizio del Personale eventuali irregolarità al fine dell'applicazione di quanto stabilito al precedente punto 5);

6) di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Relazioni Sindacali;

7) di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio del Personale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.Francesco Bomboi

f.to Dott.ssa Lucia M. Cadedddu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18.02.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

[*] Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato