

---

## DELIBERAZIONE n° 164 del 28.02.2011

**OGGETTO:** PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DEI PP. OO. SAN FRANCESCO E C. ZONCHELLO DI NUORO, SAN CAMILLO DI SORGONO E DEI PRESIDII SANITARI DISTRETTUALI DI MACOMER E SINISCOLA. INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI "INGEGNERIA CLINICA".  
PROROGA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE MATERIALE DI CONSUMO E PEZZI DI RICAMBIO SOGGETTI A USURA PER LA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PREVISTA CON LA DELIBERAZIONE N. 368 DEL 06/03/2009

### IL COMMISSARIO

Su proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato e del RUP

#### VISTA

la deliberazione del Direttore Generale n. 368 del 06/03/2009 con la quale si è proceduto ad integrare il Disciplinare di gestione del servizio di ingegneria clinica inserito nel Project Financing di cui all'oggetto;

#### PRESO ATTO

che, in particolare, con la deliberazione n. 368 del 06/03/2009 è stata introdotta, per il primo anno di svolgimento del servizio, una disciplina transitoria delle procedure di acquisizione delle parti di ricambio e dei materiali di consumo e soggetti ad usura da utilizzarsi nelle attività di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali al fine di consentire al Concessionario di elaborare una sufficiente casistica di rilevazione del fabbisogno aziendale per l'allestimento di un adeguato magazzino dei materiali medesimi e per elaborare un regime ordinario di acquisizione;

che tale disciplina transitoria è contenuta nel seguente comma inserito in calce all'art. 5 del Disciplinare di cui trattasi:

*"Nel corso del primo anno del servizio, il concessionario garantirà l'acquisizione del materiale di consumo e fatturerà lo stesso al prezzo di costo senza alcun ulteriore aggravio economico per l'Azienda Sanitaria di Nuoro.*

*La procedura di acquisizione del materiale di consumo di cui trattasi si articola come segue nel rispetto di tetti di spesa così prestabiliti:*

- a) *per acquisti fino a € 250,00 + IVA il Concessionario procederà direttamente all'acquisto senza chiedere al Servizio Ingegneria Clinica Aziendale (SIC) alcuna autorizzazione preventiva;*
- b) *per acquisti da € 250,00 e fino a € 500,00 IVA esclusa, il Concessionario chiederà per iscritto al SIC l'autorizzazione alla spesa. Tale autorizzazione dovrà intervenire entro 24 h dalla richiesta. In caso di mancata risposta da parte del SIC il Concessionario è autorizzato a procedere all'acquisto (silenzio assenso);*
- c) *per acquisti di valore superiore a € 500,00 + IVA il Concessionario potrà procedere solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte del SIC;*
- Per snellire le procedure di acquisto si stabilisce che tutte le interlocuzioni scritte tra il Concessionario e il SIC possano avvenire anche a mezzo di mail e/o fax."*

**CONSIDERATO** che, nelle more di definizione dell'inventario delle apparecchiature elettromedicali, così come da deliberazione n. 1917 del 21/12/2010, anche durante il secondo anno di svolgimento del servizio di ingegneria clinica si è proceduto in conformità della disciplina transitoria di cui sopra;

**DATO ATTO** che, protraendosi ancora la procedura di approvazione dell'inventario elettromedicali, si rende necessario prorogare la disciplina transitoria di cui sopra per il periodo gennaio-aprile 2011;

che tale procedura non prevede costi aggiuntivi per l'Azienda Sanitaria e garantisce la funzionalità del servizio;

**RITENUTO** pertanto di dover prorogare il periodo di efficacia della disciplina transitoria di cui all'ultimo comma dell'art. 5 del Disciplinare di Gestione del Servizio di Ingegneria Clinica fino al 30/04/2011;

### **Per i motivi esposti in premessa**

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- a) di prorogare il periodo di efficacia della disciplina transitoria di cui all'ultimo comma dell'art. 5 del Disciplinare di Gestione del Servizio di Ingegneria Clinica fino al 30/04/2011;

- b)** di dare atto che la spesa presunta per le forniture di cui trattasi può essere quantificata in € 20.000,00 IVA inclusa da imputare al conto 0501030501 del bilancio aziendale;
- c)** di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d)** d'incaricare dell'esecuzione del presente atto il Direttore della Esecuzione del Servizio di Ingegneria Clinica, il Servizio Provveditorato e il Servizio Tecnico-Logistico;

**IL COMMISSARIO**  
**f.to Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Bruno Salvatore Murgia

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
*f.to Ing. Valerio Carzedda*

*IL Responsabile del Servizio Provveditorato*  
*f.to Dr. Piero Carta*

*Estensore della delibera*  
*f.to Dott. Franco Casula*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 28.02.2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Responsabile Unico del Procedimento	R
- Resp Servizio Provveditorato	R
- Direttore Esecuzione del Contratto	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**