

---

**DELIBERAZIONE n° 1421 del 22.11..2012**

**OGGETTO: Atto di Citazione nanti l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma.  
Ditta PharmaGIC srl c/ASL di Nuoro.  
Definizione transattiva della vertenza.  
Liquidazione maggior danno ex art. 1224 c.c. e spese legali.**

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con atto notificato il 27.07.2012 la ditta PharmaGIC srl, con sede legale in Roma, citava in giudizio l'ASL n° 3 di Nuoro nanti l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma per ottenere la condanna dell'Azienda medesima al risarcimento del danno ex art. 1224, 1° e 2° comma c.c., quantificato in € 883,96, oltre accessori di legge, sul presupposto del ritardato pagamento delle fatture emesse dalla ditta per la fornitura di materiale sanitario;

**DATO ATTO** che il pagamento delle fatture indicate nell'atto di Citazione è effettivamente avvenuto in ritardo rispetto al termine di scadenza, generando verosimilmente il maggior danno ex art. 1224, 1° e 2° comma c.c. in capo all'impresa commerciale fornitrice di materiale sanitario;

**RICHIAMATO**, al riguardo, il parere legale formulato dal responsabile dell'Ufficio Legale, Avv. Renzo Inzaina, di cui alla nota prot. n°12963 del 27.09.2012, favorevole ad una soluzione transattiva della controversia sulla considerazione della non convenienza in termini di costi benefici della costituzione in giudizio nanti il Foro di Roma;

**VISTA** la nota prot. n°13370 del 05.10.2012 a firma del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**RICHIAMATA** la nota datata 10.10.2012, con la quale il Direttore Amministrativo si dichiara favorevole all'individuazione di una soluzione transattiva previo accertamento delle responsabilità per il mancato pagamento delle fatture nei termini;

**VISTA** la nota prot. n° 49820 del 23.10.2012 indirizzata alla Ditta attrice con la quale questa Azienda si è dichiarata disponibile a concordare una soluzione transattiva della vertenza;

**DATO ATTO** che la Ditta PharmaGIC srl, per il tramite del suo legale, con nota prot. n°51455 del 31.10.2012, si è dichiarata disponibile alla composizione bonaria della controversia dietro pagamento della minor somma di € 550,00 a titolo di maggior danno e della somma di € 200,00 (oltre IVA e CPA), a titolo di spese legali, con l'impegno di abbandonare il giudizio pendente nanti il Giudice di Pace di Roma una volta ricevuta formale accettazione della proposta da parte dell'Azienda;

**CONSIDERATA** detta proposta vantaggiosa per l'Amministrazione in quanto evita il radicarsi di un inutile quanto dispendioso giudizio civile nonché un risparmio per l'Azienda;

**VISTA** la nota prot. n°52560 dell'08.11.201, con la quale l'Azienda ha formalmente accettato la proposta transattiva formulata dalla Ditta PharmaGic srl;

**DATO ATTO** che è fatta salva ogni opportuna azione tesa a verificare eventuali responsabilità in ordine al ritardato pagamento delle fatture;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs .n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

- di autorizzare, per la definizione transattiva della controversia, la liquidazione in favore della Ditta Pharmagic srl, con sede legale in Roma, per il titolo di cui in premessa, della somma di € 550,00 a titolo di risarcimento del danno ex art. 1224, 1° e 2° comma c.c., e della somma di € 200,00 (oltre IVA e CPA), a titolo di spese legali per un totale complessivo di € 801,86;
- di accreditare la somma sul conto intestato alla PharmaGIC srl, indicato nella nota prot. n° 51455 del 31.10.2012;
- di dare atto che la spesa farà carico sul conto economico n. 0514031101 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", centro di costo n. GAGDG9901 "costi comuni Direzione Aziendale";

- di dare mandato al Servizio Provveditorato ogni opportuna iniziativa tesa a verificare eventuali responsabilità in ordine alla istruttoria del procedimento di liquidazione delle fatture il cui ritardato pagamento ha dato origine all'esborso in oggetto;
- di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio in ordine al controllo della regolarità contabile, il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda e il Servizio Provveditorato, ciascuno per i provvedimenti di propria competenza;
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Direttore del Servizio AA.GG.LL  
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della delibera  
f.to Dott.ssa Rosamaria Tanda

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 22.11.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annulata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	R
- Resp. Servizio Bilancio	C

—

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato