



Direttore Generale  
Dott. Antonio Maria Soru

Direttore Amministrativo  
Dr. Avv. Mario Giovanni Altana

Direttore Sanitario  
Dott. Pietro Giovanni Mesina

\*\*\*

Coordinatore Servizi Amm. vi Territoriali e  
Ospedalleri  
Dr. Francesco Pittalis

Servizio Provveditorato  
Risorse Materiali  
Avv. Dr. Mario Giovanni Altana

Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Antonello Podda

Segreteria

Coordinamento processi  
tecnico Amministrativi  
Dr. Franco Filia

U.O. Programmazione Gare e Contratti  
- Beni  
- Servizi  
- LL.PP.

U.O. Approvvigionamento  
- Conto capitale

U.O. Approvvigionamento  
- materiali diagnostici e di laboratorio

U.O. Approvvigionamento  
- Materiali sanitari e protesici

U.O. Approvvigionamento  
- medicinali e farmaci

U.O. Approvvigionamento  
- cancelleria e stampati

U.O. Approvvigionamento  
- Alimentari e varie

U.O. Magazzino Economico

U.O. Assicurazioni

ASL3

PG/2012/ 0055809

del 27/11/2012

Mittente: Servizio Provveditorato - Risorse

Destinatari: DITTE VARIE

Classifica: 14/B - Sottotassi: 2-B del 2012



Spett.le Ditta  
Vedi Retro

**Oggetto:** Acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 – cottimo fiduciario per la fornitura di sostanze galeniche per uso ospedaliero, fabbisogno 12 mesi. Deliberazione d'indizione n. 1334 del 06/11/2012

Codesta Spett.le Ditta, qualora lo ritenga di proprio interesse e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, è invitata a presentare un preventivo di spesa per la fornitura, mediante partite frazionate, di sostanze galeniche per uso ospedaliero, di cui all'accluso elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito, occorrenti al Servizio di Farmacia del Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro, relativamente al fabbisogno di mesi 12.

L'offerta in busta debitamente sigillata, recante all'esterno il nominativo della Ditta, codice fiscale, partita I.V.A., relativo indirizzo, recapito telefonico, fax, email e la dicitura "Offerta per la fornitura di sostanze galeniche per uso ospedaliero. Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_", dovrà pervenire all'Azienda Sanitaria di Nuoro, via Demurtas n. 1 - 08100 Nuoro, entro le ore 14 del giorno 17-12-2012, termine perentorio, con all'interno la seguente documentazione:

**busta A - offerta economica**

contenente esclusivamente l'offerta economica redatta in carta semplice; detta offerta, per ogni articolo proposto, dovrà indicare il nome commerciale, il nome della Ditta produttrice, il numero di codice di catalogo o di listino, il prezzo di listino, il prezzo unitario espresso nell'unità di misura (chilogrammo per le polveri, litro per i liquidi, pezzo, altro), il prezzo della confezione con l'indicazione dello sconto applicato;

**busta B - documentazione amministrativa e tecnica**

contenente:

- istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva unica, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare da restituire debitamente compilato in ogni sua parte;
- copia dell'offerta senza prezzi;
- schede tecniche, schede di sicurezza e depliant illustrativi in lingua italiana, con specifica della voce di riferimento;
- copia del listino prezzi ufficiale (estratto);
- attestazione relativa al rapporto esistente con la casa produttrice;

Sulle buste A e B, anch'esse opportunamente sigillate, dovrà essere indicato l'oggetto della fornitura e la specifica del contenuto.

I quantitativi dei materiali richiesti sono presunti, per cui la Ditta aggiudicataria dovrà fornire quelli ordinati sulla base dell'effettivo fabbisogno del Servizio utilizzatore alle medesime condizioni, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo.

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti secondo le modalità su indicate, verrà effettuata in seduta pubblica presso i locali del Servizio Provveditorato Risorse Materiali dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in Via Demurtas 1; la data verrà successivamente comunicata alle Ditte concorrenti.

In seduta riservata si procederà all'esame della documentazione tecnica prodotta al fine di valutare le caratteristiche tecniche dei materiali e verificarne la rispondenza alle esigenze del Servizio richiedente.

Successivamente al completamento della fase di valutazione delle schede tecniche dei prodotti, alle Ditte partecipanti verrà comunicata la data della riunione nella quale si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione sarà effettuata seguendo il principio dei prezzi più vantaggiosi per l'Azienda Sanitaria fra gli articoli aventi caratteristiche tecniche rispondenti alle esigenze del Servizio.

Nell'ipotesi di prezzi uguali proposti da due o più concorrenti, si procederà a richiedere agli stessi, se presenti e muniti di idonea procura, un'offerta economica migliorativa. Qualora ciò non fosse possibile si procederà per sorteggio.

I prezzi s'intenderanno per merce resa franco farmacia, comprensivi di ogni onere, esclusa l'I.V.A., e resteranno invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione dei prezzi ex art. 115 del D.Lgs 163/2006.

Le consegne avverranno nei giorni feriali, escluso il sabato, entro 8 giorni dall'ordine, nelle ore antimeridiane comprese tra le 8:30 e le 12:30.

E' indispensabile corredare la spedizione delle sostanze con il certificato di analisi riferito al lotto inviato.

I documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente indicare: numero e data dell'ordine, luogo di consegna della merce, numero del lotto di produzione dei prodotti inviati.

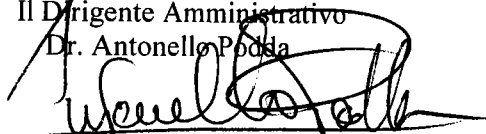
Per ogni fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà emettere la relativa fattura nella quale sarà chiaramente indicato: numero e data dell'ordine e della bolla di riferimento, numero e data della deliberazione di aggiudicazione, destinazione della merce, CIG.

L'Azienda provvederà al pagamento, dopo aver effettuato i debiti controlli, quanto prima e comunque entro i termini di legge.

Servizio Provveditorato Risorse Materiali

Il Dirigente Amministrativo

Dr. Antonello Podda



Estensore

Sig.ra Francesca Puggioni

