
DELIBERAZIONE n° 1544 del 11.12.2012

OGGETTO: “VI GIORNATA DELLA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI DOMESTICI: MINORI ABILITA’ E RUOLO DELLA DOMOTICA” LIQUIDAZIONE SPESE- SECONDA TRANCHE - AUTORIZZAZIONE BS08-2012-5

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n. 534 del 26.04.2012 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n° 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

VISTE le Deliberazioni della Regione Autonoma della Sardegna n. 957 del 23.08.2011, n. 1079 del 10.10.2011 e n. 958 del 23.09.2011 relative al “Piano Regionale Sorveglianza e Prevenzione Incidenti Domestici” con le quali vengono destinate delle somme al Progetto di Sorveglianza e Prevenzione degli Incidenti Domestici;

CONSIDERATO che in accordo con il Responsabile dell’U.O. di Pediatria di Comunità, Dott. Francesco Fadda, è stato progettato un corso di formazione destinato a Medici, Infermieri e OSS di Pronto Soccorso, Pediatria, Fisiatria, Geriatria, Ortopedia, ai Tecnici della Prevenzione, agli assistenti sanitari e sociali nonché agli ordini professionali di Ingegneri, Architetti e Geometri della Provincia di Nuoro;

CHE si è pertanto pianificata la giornata formativa “VI Giornata della prevenzione degli incidenti domestici: minori abilità e ruolo della domotica” per il 25 Maggio con relatori interni ed esterni: Dott. Patussi Valentino Referente Istituzionale del progetto Prevenzione Incidenti Domestici per il C.C.M. Ministero della Salute e la Dott.ssa Pellicini Sabrina ASS Trieste;

DATO ATTO che il corso “VI Giornata della prevenzione degli incidenti domestici: minori abilità e ruolo della domotica” si è svolto regolarmente nella giornata del 25 Maggio 2012 con la partecipazione di n. 90 partecipanti;

VISTA la Deliberazione n. 882 del 05.07.2012 con la quale sono stati liquidati parte dei fornitori;

RILEVATO che occorre liquidare altre spese (quali transfert, pernottamento, docenti adattamento grafico etc.);

DATO ATTO che le fatture e/o ricevute sono state regolarmente viste per regolarità e congruità dal Resp.le dell’U.O. Formazione Ospedaliera e che ove richiesto risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

VISTO l’unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA l’autorizzazione **BS08-2012-5** per la programmazione di spesa;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 526,90** delle fatture di cui all'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 526,90** sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) del Centro di Costo Formazione GAST0901 sui fondi del bilancio 2012;
- c)** di far gravare la spesa di €. 526,90 sul finanziamento a destinazione obbligatoria alla voce "Piano Regionale Sorveglianza e Prevenzione Incidenti Domestici" ove risultano imputati € 13.700,-**Autorizzazione BS08-2012-5**;
- d)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- e)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	FAVOREVOLE Il Direttore Amm.vo f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana
---	--

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on.line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 11.12.2012

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Francesco Pittalis

- [* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
]
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R
– Resp.le Servizio Personale	C

R = Responsabile **C = Coinvolto** **I = Informato**