
DELIBERAZIONE n° 1554 del 11.12.2012

OGGETTO: Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale interni riservati ai dipendenti dell'Azienda. Liquidazione spese viaggio e pasti sostenute per i corsi predisposti dall'Azienda nell'Anno 2012.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che il Servizio Qualità Formazione e Rischio Clinico ha programmato i corsi di formazione del 2012 secondo gli indirizzi Regionali e le direttive della Direzione Generale che ha approvato il Piano Formativo Aziendale con atto deliberativo n. 534 del 26/04/2012;

DATO ATTO che per l'alta rilevanza dei temi trattati, i corsi sono stati tenuti da relatori di elevata professionalità;

VISTE le fatture relative ai servizi di viaggio resi ai docenti incaricati dei corsi formativi commissionati dall'Azienda, e la contestuale fornitura della pausa caffè e buffet, nel rispetto e con le modalità previste nel programma di lavoro concordato, di cui al prospetto A) che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per un importo complessivo pari a € 4.057,95;

ACCERTATO che i corsi di cui trattasi sono stati regolarmente svolti;

RISCONTRATA la regolarità della documentazione contabile presentata;

CONSTATATO che con la liquidazione dei corsi di cui trattasi non si è superato il tetto di spesa previsto dal Piano Formativo aziendale 2012;

RITENUTO di dover procedere al pagamento e liquidazione delle spese richiamate in premessa per lo svolgimento dei corsi indicati analiticamente nell'allegato;

VISTO l'art. 125 comma 11 del D.Lgv. n. 163 del 12/04/2006;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di procedere alla liquidazione e pagamento della somma di € 4.057,95 delle spese viaggio rese ai docenti incaricati dei corsi formativi organizzati dall'Azienda e la contestuale fornitura della pausa caffè e buffet di cui allegato A), che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) La spesa complessiva di € 4.057,95 farà carico sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) della Contabilità Economica Patrimoniale 2012;
- 3) di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza, il Servizio Qualità Formazione e Rischio Clinico, e il Servizio Bilancio dell'Azienda.
- 4) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore della struttura proponente
f.to Dott. Giovanni Salis

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Piero Addis

*Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. **

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amm.vo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

DELIBERA: Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale interni riservati ai dipendenti dell'Azienda. Liquidazione spese viaggio e pasti sostenute per i corsi predisposti dall'Azienda nell'Anno 2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 11.12.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- [* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
] 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R
– Resp. Servizio Personale	C
– Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato

DELIBERA: Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale interni riservati ai dipendenti dell'Azienda. Liquidazione spese viaggio e pasti sostenute per i corsi predisposti dall'Azienda nell'Anno 2012.