

## DELIBERAZIONE n° 1562 del 11.12.2012

**OGGETTO:** Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità Fase II- Nuova attività formativa anno 2012-Progetto a destinazione vincolata-autorizzazione provvisoria BS08-2012-7 Liquidazione Direzione Didattica, Segreteria e Tutoraggio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con la Determinazione n°. 2337 del 21.12.2005 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna è stata individuata l' ASL di Nuoro quale azienda capofila per l'avvio del Sistema di Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna;

**CHE** con deliberazione della Giunta della Regione Sardegna n°. 48/8 del 27.10.2009 è stata confermata presso l' Asl di Nuoro la Segreteria Regionale per l' Educazione Continua in Medicina;

**VISTA** la Determinazione n°1272 del 27 Dicembre 2010 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna con la quale si dispone, in favore dell'Azienda Sanitaria Locale n°. 3 di Nuoro – Segreteria Tecnica ECM – l'impegno della somma di € 250.000,00, quale copertura necessaria a garantire l'attività e il funzionamento del Sistema Regionale per l'Educazione Continua in Medicina, nonché il finanziamento di programmi di rilievo e di interesse nazionale attinenti aspetti organizzativi, tecnologici e gestionali liquidata con determina n. 154 del 07.03.2011 del Direttore del Servizio Controllo di Gestione;

**VISTA** la determinazione n. 202 del 23.03.2011 del D.G. dell' Assessorato Regionale IIS con la quale viene approvato, all'interno di € 250.000,00 erogati, il piano di spesa relativo al Programma formativo "Formazione Formatori Sanità Fase II" che prevedeva 5 moduli formativi per il gruppo dei Team Manager e 5 moduli formativi per il gruppo dei Collaboratori in forma itinerante nelle sedi scelte dalla Regione Autonoma della Sardegna svoltisi nell'anno 2011;

**DATO ATTO** che oltre al programma ufficiale sono state individuate altre attività formative: per l'anno 2011 la partecipazione alla 3<sup>a</sup> Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina (Cernobbio 17/18.10.2011) e per l'anno 2012 due Study Tour destinati al gruppo dei Team Manager (Bologna e Padova 27 febbraio-01 marzo 2012) e Trieste ( 29.31 Ottobre), la Conferenza Nazionale ECM (Cernobbio 15-16.10.2012) nonché due seminari di aggiornamento per il gruppo Team Manager e Collaboratori (Cagliari 21.06.2012 e Sassari 21.11.2012);

**RILEVATO** che la Regione Autonoma della Sardegna con la collaborazione dell'Istituto Superiore di sanità ha programmato un ulteriore modulo formativo destinato ai Collaboratori e ai Responsabili degli Uffici Formazione sulla formazione A Distanza (FAD) il quale prevede tre giornate formative da tenersi tra novembre e dicembre p.v.;

**CHE** occorre pertanto liquidare le prestazioni rese dal tutor, dal direttore didattico e dalla segreteria amministrativa;

**VISTO** l'unito allegato contenente il dettaglio delle prestazioni e rimborsi facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di quanto descritto, regolarmente vistato per regolarità;

**VISTA** l'autorizzazione BS08-2012-7 per la programmazione di spesa;  
**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;  
**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;  
**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. **9.871,51** come da prospetto allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- b)** di imputare la spesa complessiva di €. **9.871,51** di cui €. 3.797,50 sul conto 0510010401, €. 6.000,66 sul conto 0506030205 ed €. 73,35 sul conto dell'IRAP 0506030203 e sul finanziamento a destinazione obbligatoria di € 250.000,00 alla voce "Progetto Formazione Formatori Sanità- Fase II" ove risultano imputati € 250.000,00 e disponibili al netto delle precedenti liquidazioni risorse finanziarie pari a €. 76.563,74 ed €. 66.692,23 al netto della presente liquidazione-**Autorizzazione BS08-2012-7**;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera, l'U.O. Personale e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

△ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 11.12.2012

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
**f.to Dott. Francesco Pittalis**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).  
\*]
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
**f.to Dott. Francesco Pittalis**

| DESTINATARI                                 | Ruolo    |
|---|----------|
| – Collegio Sindacale                        | <b>I</b> |
| – Resp. Servizio AA.GG.                     | <b>C</b> |
| – Resp. Servizio Bilancio                   | <b>C</b> |
| – Resp.le Servizio Personale                | <b>C</b> |
| – Resp. Ufficio Formazione Area Ospedaliera | <b>R</b> |

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**