

---

## DELIBERAZIONE n° 1609 del 14.12.2012

**OGGETTO:** Affidamento servizio di stampa del manuale "Lavorare nell'ASL di Nuoro" alla Ditta PhotoService di Roberto Moro di Nuoro.  
Spesa € 4.598,00 Iva inclusa. SMART CIG ZCF07A3B91 .

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO CHE** con NP/2012/14614 del 05.11.2012 è stata acquisita dal Servizio scrivente la richiesta del Responsabile del Servizio Comunicazione -URP e Privacy per l'affidamento della stampa e impaginazione grafica del manuale "Lavorare nell'ASL di Nuoro";

- che in conformità a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione del D.G. n. 346 del 06.03.2009, trattandosi di acquisto di servizio di importo inferiore ai 10.000 euro, si può procedere prescindendo dal confronto concorrenziale;

- che si è altresì provveduto a richiedere alla Ditta PhotoService di Roberto Moro di Nuoro con richiesta PG/2012/0057241 del 05.12.2012 un preventivo di spesa per la realizzazione di n. 3000 copie del manuale in oggetto;

- che in data 07.12.2012 la Ditta PhotoService di Roberto Moro di Nuoro ha formulato la propria miglior offerta, allegata alla presente deliberazione, al prezzo complessivo di € 3.800,00 I.V.A. esclusa;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisto in oggetto al prezzo complessivo di € 3.800,00 oltre all'iva nella misura di legge;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D.Lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.L. 27.08.1994 n. 512, convertito in L. n. 590/1994;

**VISTI** - la Legge Regionale N. 10/2006;  
- il D.Lgs. N. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.lgs n. 502/92 e ss.mm. e ii.

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa,

- a) di autorizzare l'affidamento del servizio di stampa e di impaginazione grafica del Manuale "Lavorare nell'ASL di Nuoro" alla Ditta PhotoService di Roberto Moro di Nuoro al prezzo complessivo di € 3.800,00 oltre l'iva nella misura di legge;
- b) di imputare la spesa complessiva al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del Bilancio Aziendale per l'anno 2012;
- c) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Provveditorato e il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria di Nuoro ciascuno per la parte di propria competenza;
- d) di disporre la pubblicazione del seguente atto sul sito web aziendale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali  
f.to Avv.Dott. Mario Giovanni Altana

Il Dirigente Amministrativo  
f.to Dott.Antonello Podda

Estensore della delibera  
f.to Dott.ssa Tania Ruiu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni\*

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Amm.vo  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Sanitario  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 14.12.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Francesco Pittalis**

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Francesco Pittalis**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**