

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n°6266 del 20.12.2012

**OGGETTO:** Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo. 163/06.  
Liquidazione fattura intervento tecnico lavastoviglie in dotazione all'U.O. Geriatria del P. O. "S. Francesco" di Nuoro.  
Ditta Sotgiu Gian Paolo Nuoro Spesa: 127,05 CIG: Z1907D0260

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la nota prot. 10782 del 28.06.2011 a firma del Direttore Generale avente per oggetto "Conferimento deleghe ai responsabili di articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione ai sensi del D.Lgs 165/2001 art.4 comma 2, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, indirizzo e controllo, propri dell'organo di vertice aziendale e quelle gestionali di competenza dei dirigenti;

**VISTA** la nota a firma del Direttore Generale prot. n.13391 del 05.10.2012 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio Provveditorato e Risorse Materiali all'Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

**VISTA** altresì, la nota prot. n.13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio;

**PREMESSO** che si è reso necessario e urgente provvedere alla manutenzione di una lavastoviglie in dotazione all'U. O. Geriatria del P. O. San Francesco di Nuoro;

-che detto intervento tecnico è stato effettuato, previa acquisizione di preventivo di spesa, dalla ditta Sotgiu Gian Paolo con sede legale a Nuoro (NU), in quanto si è resa disponibile ad effettuare l'intervento con tempestività e con la dovuta professionalità;

- che la succitata apparecchiatura non risulta essere assoggettata al canone di manutenzione del project financing;

**VISTA** la fattura n.33A del 17/06/2012 di €127,05, emessa dalla succitata ditta a saldo dei lavori;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.346 del 06.03.2009 relativa all'approvazione del regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.L.vo 163/2006;

**DATO ATTO** che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature per l'ufficio;

**PRESO ATTO** che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);

- che il Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha operato in qualità di Responsabile del procedimento per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del regolamento già citato;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**RITENUTO** pertanto nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;

**VISTO** il D.lgs.165 del 30.03.2001;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n. 10;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione aziendale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse:

- a) di formalizzare l'affidamento alla ditta Sotgiu Gian Paolo con sede legale a Nuoro (NU), dell'intervento tecnico descritto in premessa;
- b) di autorizzare pertanto il pagamento della somma di Euro 127,05, IVA inclusa, a favore della medesima ditta a saldo della fattura citata anch'essa in premessa;
- c) la spesa suddetta graverà sul conto 0507030103 denominato "manut. e rip. attrezzature tecnico economali a richiesta" del Piano dei Conti dell'anno 2012;
- d) di demandare al Servizio Bilancio i successivi adempimenti di competenza.

Responsabile del procedimento Dott.

L'Istruttore della determina

f.to Veronica Nieddu – Assistenze Amministrativo C1

**Il Dirigente Amministrativo  
Servizio Provveditorato – Risorse Materiali**  
f.to Dr. Antonello Podda

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.12.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dr. Francesco Pittalis

---

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Provveditorato – Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**