

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n° 6269 del 20.12.2012

**OGGETTO:** Liquidazione fatture fornitura materiale di pulizia, di convivenza e di igiene ai PP.OO. e Distretto di Nuoro  
Ditta Plastocart di Nuoro- Spesa 19.679,51 Euro  
CIG. 2462031440---

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/0800, di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzione di gestione;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n.17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 Ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

**VISTA** la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;

**VISTA** la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;

**PRESO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 3105 del 21/11/2003, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una licitazione privata per l'acquisto di materiale di pulizia, convivenza e monouso, occorrenti all'Azienda Sanitaria di Nuoro;  
Che la Commissione preposta al vaglio delle offerte, come risulta dal verbale relativo, aggiudicò una quota parte della fornitura a Ditte diverse;  
Che con deliberazione del Direttore Generale n. 885 del 30/04/04, esecutiva, sono stati approvati gli atti della predetta licitazione, così come una quota parte della fornitura è stata aggiudicata alla Ditta Plastocart di Nuoro;

Che nelle more di espletamento di procedura di nuova gara, la ditta Plastocart di Nuoro prosegue tutt'ora la fornitura ;  
**VISTE** le fatture emesse dalla Ditta sunnominata a fronte dei rispettivi ordini:

Ordine	Fatt.n.	Data	Importo in €uro
1725--22/11/12	4977	07/12/12	18.459,59
1739--26/11/12	4978	07/12/12	1.219,92

**ACCERTATO** che la fornitura in argomento è risultata regolare, conforme per qualità e prezzo a quella prescelta e che la stessa è stata regolarmente presa in carico nel registro del Magazzino Generale dell'Azienda;  
**RITENUTO** che nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;  
**VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 29/11/2012;  
**VISTA** il D.lgs.vo 165 del 30/03/2001 ;  
**VISTO** la L.R. n. 10 del 28/07/2006;  
**VISTI** il D.lgs.vo 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;  
i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di autorizzare il pagamento della somma di 19.679,51 €uro Iva inclusa, alla Ditta Plastocart di Nuoro, a saldo delle fatture allegate nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di imputare la spesa di 19.679,51 €uro IVA compresa, sui fondi del conto 050.10.30.201 denominato " Acquisto materiale di pulizia, di convivenza e igiene" del bilancio in corso;
- c) di demandare al Servizio Bilancio Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;

**Il Dirigente Amministrativo del Servizio  
Provveditorato e Risorse Materiali  
f.to Dott. Antonello Podda**

Estensore della determina  
f.to Mura Giuseppina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15. con decorrenza dal 20.12.2012

## Il Dirigente del Servizio Affari Generali

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
- Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**