

---

## SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' LOGISTICHE E TECNICHE

**Determinazione n°6277 del 20.12.2012**

**OGGETTO:** Integrazione e rinnovo delle competenze tecniche dell'incarico all'Ing. Giuseppe Di Giovanni, quale Responsabile per la Conservazione e l'uso razionale dell'energia e sviluppo delle fonti rinnovabili Energy Manager – Liquidazione competenze relative al mese di Dicembre 2012.

### IL DIRETTORE

- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/5 del 31/03/2011 con la quale si è proceduto a nominare il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 858 del 29/07/2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio della Gestione delle Attività Logistiche e Tecniche al Dott. Francesco Bomboi;
- VISTA** la nota prot. n. NP/2011/14514 del 16/09/2011 con la quale il Direttore dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Dott. Antonio Maria Soru, con la quale si delega il Direttore del Servizio della Gestione delle Attività Logistiche e Tecniche all'adozione di determinazioni, a propria firma, aventi rilevanza esterna di atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n° 522 del 14/04/2008, relativa all'integrazione e rinnovo delle competenze tecniche dell'incarico all'Ing. Giuseppe Di Giovanni quale Responsabile per la Conservazione e l'Uso Razionale dell'Energia e Sviluppo delle Fonti Rinnovabili - Energy Manager -
- PRECISATO** che tale collaborazione è finalizzata all'elaborazione di una politica energetica aziendale e al conseguenziale contenimento dei costi di esercizio con ricaduta positiva sulla sicurezza e sull'ambiente esterno;

<b>DATO ATTO</b>	della carenza, in ambito aziendale, della figura professionale dell'Energy Manager, come previsto dall'art. 1 della L. 10/91;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, in conformità al disposto dell'art. 7 dell'atto convenzionale Rep. n° 1038 del 06/06/2008, di dover procedere alla liquidazione delle predette competenze;
<b>VISTA</b>	la relazione presentata dall'Energy Manager Ing. Giuseppe Di Giovanni dove viene rappresentata l'attività svolta nel mese di Dicembre 2012, che si allega al presente provvedimento;
<b>VISTA</b>	la fattura n° 19 del 11/12/2012 dell'importo di € 5.033,60 IVA compresa al lordo delle ritenute d'acconto emessa dall'Ing. Giuseppe Di Giovanni a fronte delle prestazioni rese nel mese di Dicembre 2012;
<b>VISTO</b>	il certificato rilasciato dall'Inarcassa in data 01/10/2012 che certifica la regolarità contributiva, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della legge 13/08/2010 n. 136;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a) Di liquidare la fattura n° 19 del 11/12/2012 dell'importo di € 5.033,60 IVA compresa e al lordo delle ritenute d'acconto emessa dall'Ing. Giuseppe Di Giovanni a fronte delle prestazioni rese nel mese di Dicembre 2012;
- b) Di imputare la spesa di € 5.033,60 IVA compresa e al lordo delle ritenute d'acconto sul conto n° 0506030105 della contabilità generale, centro di costo n° 10101003 denominato "Costi per consulenze tecniche";
- c) Di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda, dando mandato di accreditare l'importo dovuto presso la Banca di Sassari s.p.a. sede di Cagliari Viale Trieste, c/c n° 70006713 intestato al Sig. Giuseppe Di Giovanni, ABI 5676 CAB 4801 – CIN D;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLE  
ATTIVITA' LOGISTICHE E TECNICHE**  
f.to Dott. Francesco Bomboi

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Estensore della determina  
Assistente Amministrativo  
f.to Rag. M.Carmela Pinna



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.12.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**