

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n.° 6284 del 20.12.2012

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per la fornitura di materiale sanitario in regime di noleggio per pazienti di diversa intensità assistenziale.  
Ditta Sapio Life srl– Sassari.  
€. 89.269,84.  
  
CIG.3050985876

### IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23.08.2000 sono state conferite le deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- VISTA,** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1228 del 01.10.2012 di conferimento dell'incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv.Dott. Mario Giovanni Altana;
- VISTE** la nota n. 13391 del 05.10.2012 e la nota n. 13746 del 12.10.2012 con le quali il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti preposti e successivi alla stipula;
- VISTA** la nota n. 13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dott. Antonello Podda l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio;
- DATO ATTO** che le fatture di cui all'elenco allegato sono esenti dall'attribuzione del codice identificativo di gara ai sensi del punto 4.5 della circolare dell'AVCP n. 4 del 07/11/2011 applicativa del D.Lgs 163/2010;
- VISTE** le fatture emesse dalla Ditta Sapio Life Srl di Monza di cui all'elenco che si allega sotto la lettera A, a fronte dei rispettivi ordini di fornitura, per l'importo complessivo di €. 89.269,84;

- ACCERTATO** - la regolarità delle forniture;  
- che le forniture de quo sono risultate regolari, conformi per qualità, quantità e prezzo a quelle prescelte;  
- che il notevole ritardo nella liquidazione delle fatture di cui all'elenco allegato è dovuto ad inadempimento da parte dei soggetti originariamente incaricati alla predisposizione dell'atto liquidativo;
- CONSIDERATO** che il Servizio Provveditorato è stato incaricato, in via del tutto straordinaria, della liquidazione del debito maturato la cui documentazione contabile è pervenuta presso lo stesso fino alla data del 30.09.2012, essendo il procedimento a carico dei relativi distretti come da nota prot. n. 13337 del 04.10.2012;
- VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- RITENUTO** pertanto che nulla osta all'estinzione dei crediti vantati dalla Ditta su menzionata, per l'importo complessivo di €. 89.269,84;
- VISTI** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;  
il D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;  
la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006;  
i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- a) Di autorizzare il pagamento della somma complessiva di €. 89.269,84 inclusa, a favore della Ditta in oggetto secondo quanto indicato nello "schema riepilogativo" che si allega sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) Di imputare la spesa ai conti indicati in fattura, presenti nel piano dei conti del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario di competenza;
- c) Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento, ognuno per la parte di propria competenza, il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**  
f.to Dott. Antonello Podda

U.O. Servizio Farmaceutico  
f.to Sebastiana Guiso

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.12.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Provveditorato e Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**