
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n°6300 del 21.12.2012

OGGETTO: Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di dicembre 2012 e residui periodi precedenti.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1.494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

VISTA la nota Aziendale prot. n. 732 del 17.01.2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai Dirigenti di Struttura;

ATTESO che si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie spettanti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;

CHE parimenti si rende necessario provvedere alla liquidazione delle indennità sotto elencate, finanziate dagli appositi fondi "Finanziamento indennità per particolari condizioni di lavoro" delle tre Aree Negoziali che presentano sufficiente disponibilità:

- Indennità per Servizio festivo e/o notturno e turni di guardia
- Indennità di Turno
- Indennità ADI
- Indennità SERT
- Indennità di Polizia Giudiziaria
- Indennità Centralinisti non vedenti
- Indennità Pronta Disponibilità
- Indennità Profilassi Antitubercolare
- Indennità Rischio Radiologico

RITENUTE fondate e congruamente motivate le esigenze di servizio che hanno determinato le prestazioni di cui trattasi comunicate dalle Direzioni Sanitarie dei PP. OO. e/o dai Responsabili dei Distretti o dei Servizi;

VISTO al riguardo i prospetti riepilogativi dei costi relativi alla spesa derivante da tale liquidazione depositati agli atti del Servizio del Personale;

ACCERTATA la conformità della spesa di cui sopra al contenuto dei CCNLL vigenti per l'Area della dirigenza medico-veterinaria, della Dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnica, amministrativa e del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione degli stipendi e altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei Responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;

RITENUTO altresì dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;

VISTI i CCNLL di categoria

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- α) di liquidare al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o determinato la mensilità di Novembre 2012 spettante a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda;
- β) di liquidare parimenti gli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei Responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;
- χ) la relativa spesa, indicata nei prospetti riepilogativi – depositati agli atti, presso il Servizio del Personale - farà carico ai conti ivi indicati, del piano dei conti 2012, mentre la spesa di competenza dell'anno 2011 e precedenti graverà sui conti di debito ivi indicati la cui spesa è stata accertata con deliberazione di accertamento debiti n. 329 del 26/03/2012 per l'anno 2011, n. 118/2011 per l'anno 2010, 193/2010 per l'anno 2009;
- δ) di liquidare gli oneri scaturenti dalla corresponsione degli emolumenti stipendiali nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;
- ε) di incaricare dell'esecuzione i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 21.12.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato