DELIBERAZIONE n°1684 del 31.12.2012

OGGETTO: Piano Regionale Prevenzione del Diabete. Progetto "B" Conoscere subito per prevenire subito.Liquidazione spese distribuzione. Autorizzazione BS08-2012-25

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che la Giunta Regionale con deliberazioni n° 29/2 del 05.07.2005 e 36/5 del 05.09.2006 ha approvato il Piano Regionale della Prevenzione previsto dall'Intesa fra Stato, Regioni e Province Autonome;

CHE la Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione n. 10/44 del 11.02.2009 ha approvato le linee di indirizzo sull'organizzazione ed il funzionamento della rete integrata per la prevenzione, la diagnosi e la cura del diabete mellito e che tra tali linee è necessario definire ed adottare adeguati standard diagnostici e terapeutici con adeguati programmi di educazione sanitaria;

CHE tale documento prevede che le unità distrettuali di diabetologia debbano promuovere la gestione integrata attraverso la precisa attuazione di un progetto assistenziale individuale concordato con l'utente, condiviso con il centro diabetologico e con il medico di medicina generale, nel quale siano individuati i rispettivi compiti assistenziali e sia attuata una presa in carico comune del paziente diabetico;

RILEVATO che con Deliberazione n. 92 del 24.01.2012 è stato nominato il Gruppo Aziendale per il coordinamento dei progetti approvati con il Piano Regionale della Prevenzione della Regione Sardegna n. 2010/2012 tra i quali "Prevenzione del diabete mellito tipo 2 e delle malattie cardiovascolari nella popolazione ad alto rischio attraverso la correzione del fattore rischio";

CONSIDERATO che il Gruppo Aziendale ha approvato in data 14 giugno 2012 il progetto "Ambulatorio dell'Educazione" denominato Progetto "A", già deliberato, e in data 24.09.2012 come da verbale agli atti, il Progetto denominato "Conoscere subito per prevenire subito" - Progetto "B", il cui finanziamento, come da comunicazioni del Servizio Bilancio, ammonta ad €. 22.214,00;

VISTA l'autorizzazione BS08-25-2012 rilasciata dal Controllo di Gestione per il progetto di che trattasi;

DATO ATTO che le attività del progetto "B" prevedono una campagna di sensibilizzazione della popolazione a rischio nei confronti del diabete e che a tal fine sono state consegnate unitamente a n. 150 espositori in cartonato brochure, locandine e questionari presso le farmacie e i Medici di Medicina Generale di tutta la provincia di Nuoro;

VISTA la deliberazione n. 1453 del 28.11.2012 con la quale sono state liquidate le spese relative alla stampa delle brochure, locandine e questionari, della realizzazione degli espositori, del progetto grafico e della gestione amministrativa del progetto

RILEVATO che per la consegna e il ritiro degli espositori sopra indicati e dei questionari compilati e consegnati ai Medici di Medicina Generale e alle Farmacie dei Distretti di Nuoro, Sorgono e Macomer nonché dei Poliambulatori e PP.OO. è stato affidato l'incarico alla Ditta "Edizioni Solinas" con nota prot PG/2012/42454 del 12.09.2012 mentre per la zona della Baronia si è proceduto con l'affidamento dell'incarico all'Associazione Diabete Giovanile (AGDIA) con nota prot. PG/2012/53979 del 16.11.2012;

VISTE le ricevute dell'Agdia Onlus n. 1 e 2 del 06.12.2012 rispettivamente di €. 500,00 e €. 250,00 relative alla distribuzione degli espositori presso i MMG e le farmacie della baronia e alla campagna di sensibilizzazione e informazione presso i medesimi e rilevato che il lavoro è stato completato;

DATO ATTO che le ricevute sono state regolarmente vistate per regolarità e congruità dal Resp.le dell'U.O. Formazione Ospedaliera e che risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

a) di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. 750,00 delle ricevute indicate in premessa;

b) di imputare la spesa complessiva di €. 750,00 per €. 500,00 sul conto 0501030401 (Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati) per €. 250,00 sul conto 0514031601 (Spese generali e amministrative) e di far gravare la spesa sul finanziamento a destinazione obbligatoria alla voce "Piano di Prevenzione del Diabete Progetto B - Autorizzazione BS08-2012-25;

c) d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.

d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Coordinatore Amm.vo del progetto
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni.	
FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

_____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 31.12.2011

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato