

---

## DELIBERAZIONE n°06 del 03.01.2013

**OGGETTO:** Convenzione con il Centro Professionale Europeo Leonardo per attività di tirocinio di formazione per O.S.S.. Liquidazione competenze.

### IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

**PREMESSO** che questa Azienda con con delibera n°901 del 09/07/2012 ha stipulato apposita convenzione con il Centro Professionale Europeo Leonardo, con sede in Cagliari, per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione per Operatori Socio Sanitari frequentanti il corso in parola, presso i Presidi Ospedalieri, da svolgersi nelle diverse aree Medico- Chirurgica- Emergenza Urgenza, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**VISTA** la convenzione Rep. n.1280 del 11/07/2012;

**DATO ATTO** che questa Asl ha assicurato l'attività formativa in parola tramite il proprio personale interno;

**DATO ATTO** che la Ditta suindicata, conformemente alle clausole in convenzione, ha definito le competenze spettanti secondo quanto pattuito per un importo pari a € 2.000,00, giusta reversale di incasso n.1864 del 18/12/2012 dei conti del Bilancio Aziendale;

**PRESO ATTO** che l'art. 3 della convenzione stabilisce di ripartire l'importo assegnato nella misura del 30% al personale incaricato del Servizio Affari Generali e Legali per l'attività economico-amministrativa e il 70% al personale incaricato di svolgere le attività di coordinamento e tutors;

**VISTA** la nota trasmessa in data 18/12/2012, dalla Coordinatrice Infermieristica del Pronto Soccorso del P.O. "San Camillo" di Sorgono, con la quale trasmette il prospetto del numero delle ore di tirocinio prestate e in calce la disposizione del Servizio Affari Generali e Legali per quanto concerne il personale coinvolto nel medesimo Servizio;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale interessato, secondo il prospetto allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con al sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 12, comma 8 della Legge regionale n. 3/2009;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di dare atto che la somma complessiva di € 2.000,00 è stata introitata giusta reversale di incasso n.1864 del 18/12/2012 , del Bilancio Aziendale;
- 2) di autorizzare l'accredito in busta paga dei dipendenti autorizzati elencati nel prospetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, secondo la ripartizione prevista nella Convenzione stipulata in data 11/07/2012 Rep.n.1280: il 30% al personale incaricato del Servizio Affari Generali e Legali per l'attività economico-amministrativa e il 70% al personale incaricato di svolgere le attività di coordinamento e tutors;
- 3) di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Bilancio per la regolarità contabile, il Servizio Personale per quanto concerne le eventuali detrazioni sul compenso da accreditare, e il Servizio Affari Generali e Legali per la parte di competenza;
- 4) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione

f.to Mirella Gattu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

<b>FAVOREVOLE</b> <b>Il Direttore Sanitario</b> f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	<b>FAVOREVOLE</b> <b>Il Direttore Amm.vo</b> f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana
---	--

^ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 03.01.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dr. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R
– Servizio Bilancio	R
-Servizio Personale	R
– Sito Web	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato