

---

## Deliberazione n° 171 del 18.02.2013

**OGGETTO:** Incremento Autorizzazioni contabili anno 2012 approvate con Delibera 1050 del 06/08/2012

### **IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che a partire dall'anno 2011 è operativo in Azienda il nuovo sistema Amministrativo Contabile del SISAR (AREAS) per la gestione delle attività contabili, degli acquisti e della logistica;

**DATO ATTO** che l'anno 2012 ha rappresentato, la fase transitoria e sperimentale del sistema, con l'obiettivo di mettere definitivamente a regime nel 2013 tutti i conseguenti processi gestionali;

**RICORDATO** che con la Delibera n. 1050 del 6/08/2012 sono state definitivamente approvate le Autorizzazioni concesse in via provvisoria all'inizio dell'anno 2012 sulla base del CE Preventivo che in tal senso rappresenta il plafond di spesa, programmato dall'Azienda per l'anno di competenza;

**FATTO PRESENTE** che lo stesso deliberato n. 1050, individua gli attori e le fasi nelle quali si articola il processo autorizzativo;

**CHE** rispetto al processo appena menzionato, ogni Ordinatore di Spesa, nella sua funzione di Responsabile può, nel corso dell'esercizio finanziario, con nota motivata, richiedere l'incremento dei fondi assegnati previo esame del Servizio Programmazione e Controllo di verifica del reale sfioramento, prima di essere proposte con formale deliberato, all'approvazione del Direttore Generale;

**VISTE** le richieste presentate ed escluse quelle che non rappresentavano realmente sfioramenti del budget iniziale;

**TENUTO CONTO** delle motivazioni sostenute per ciascuna di esse, a giustificazione di quanto richiesto;

**DATO ATTO** che le singole richieste sono state raggruppate in un unico prospetto contenente altresì le motivazioni sintetiche adottate per ciascuna di esse;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di autorizzare l'incremento, nel sistema contabile SISAR, delle Autorizzazioni per l' anno 2012 elencate nel prospetto allegato e che a tutti gli effetti forma parte integrante del presente deliberato;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione, al Servizio Provveditorato e Risorse Materiali, al Servizio Logistico, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, ai Distretti Sanitari
- 3) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- 4) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

Direttore del Servizio  
Programmazione e Controllo  
f.to Dott. Angelo Maria Serusi

Estensore della Delibera  
Pos. Org. U.O. Controllo  
Gestione  
f.to D.ssa Alessia Polimene

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18.02.2013

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	I
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Resp. del Servizio Provv.to e Risorse Materiali	I
– Resp. Servizio Logistico	I
– Resp. Distretti Sanitari	I
– Resp. Programmazione e Controllo	R

**R = Responsabile**      **C = Coinvolto**      **I = Informato**