

---

## DELIBERAZIONE n°185 del 18.02.2013

**OGGETTO:** Compenso e rimborso spese componenti Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), quarto trimestre 2012.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

### PREMESSO

- Che L'Organismo Indipendente di Valutazione è uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/09, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti apicali;
- Che con Deliberazione n. 1229 del 14/11/2011 si è proceduto alla istituzione in seno all'Azienda l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;

### RICORDATO

- Che con Deliberazione n. 28 del 09/01/2012 è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione e sono stati nominati quali componenti dello stesso, a seguito di valutazione dei curriculum dei candidati e nelle more del parere della CIVIT sulla procedura adottata, i Dottori Italo Fancello, Pinuccia Mazzone e Marcello Porceddu;
- Che con lettere del Direttore Generale prot. rispettivamente n. 2012 / 0002300 / 0002306 / 0002303 del 16/01/2012 i suddetti componenti sono stati convocati per una prima presa di contatto in data 23/01/2012;

**DATO ATTO** che, nel IV trimestre 2012 l'OIV, come risultante dai verbali in possesso dell'Azienda, si è riunito collegialmente 5 volte;

**RICHIAMATO** il bando di cui alla Deliberazione n. 1229 del 14/11/2011, nella parte in cui definisce gli aspetti concernenti il compenso lordo di ciascun componente dell'OIV nella misura di euro 500 a sessione, oltre al rimborso delle spese necessarie calcolato ai sensi della vigente normativa;

**VISTA** la delibera aziendale n. 696 del 23/05/2012 avente ad oggetto il "Regolamento concernente l'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio di trasporto, in applicazione dell'art. 6, comma 12, del D.L. 31/05/2010 n. 78, con modificazioni, dalla L. 30/07/2010, n. 122", laddove specifica che art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 non si applica al personale addetto a funzioni ispettive, di verifica, ispezione e controllo;

**SPECIFICATO** che la dicitura “compenso lordo pari a euro 500,00 ad accesso” è da intendersi lordo da ritenuta d’acconto e più IVA ove dovuta;

**ACCERTATO** che dai verbali in possesso dell’Azienda, l’OIV si è riunito 5 volte nel QUARTO trimestre 2012 ed, in particolare, nelle date del 08 e 15 novembre, 6, 14 e 20 dicembre, come risultante dalle firme di presenza per tutti i componenti dell’Organismo, agli atti, le quali danno inoltre diritto al rimborso “a piè di lista” delle spese di viaggio, rispettivamente da Olbia e Cagliari, autocertificate dai dottori Mazzone e Porceddu;

**VERIFICATE** pertanto le rendicontazioni, le autocertificazioni, le ricevute e le fatture rilasciate dai componenti dell’OIV aziendale sulle relative spettanze;

**ACQUISITA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941/2010;

**VISTO** il D. Lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31/03/2011 con la quale la Giunta regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale della azienda sanitaria di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di liquidare al Dr. Italo Fancello la ricevuta n. 02 del 17/01/2013, per l’importo netto di € 2.525 con accredito sul c/c Banco Posta n. 35885284 intestato a Murgia Aurora – Fancello Italo, con codice IBAN n. IT95U0760117300000035885284;
- b) di liquidare alla Dr.ssa Pinuccia Mazzone la ricevuta n. 04 del 17/01/2013, per l’importo netto di € 2.210,40 con accredito sul c/c Banco Posta n. 33290289 con codice IBAN n. IT05X0760117200000033290289;
- c) di liquidare al Dr. Marcello Porceddu la fattura n. 1 del 16/01/2013, per l’importo netto di € 3.126 con accredito sul c/c bancario n. 000400751442 con codice IBAN n. IT36N0200804822000400751442;
- d) di allegare le pezze giustificative fornite dai componenti dell’OIV al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- e) di imputare la spesa complessiva, al lordo delle trattenute, sul conto n. 0506030301 “Compensi per membri esterni di commissioni”;
- f) di incaricare dell’esecuzione del presente atto deliberativo il Servizio Bilancio Aziendale.

#### IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

Estensore della delibera  
P.O. Progr. e Valutazione Performance

Controllo di Gestione

f.to Dott. Massimiliano Oppo

Serusi

Direttore del Servizio  
Programmazione e

f.to Dott. Angelo Maria

Parere espresso ai sensi dell’art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \*

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18.02.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**