

**DELIBERAZIONE n°188 del 18.02.2013**

**OGGETTO:** Sig.ra Sini Susanna. Autorizzazione proroga frequenza volontaria presso l'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. "San Francesco" di Nuoro.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTA** l'istanza avanzata dalla Sig.ra Sini Susanna, laureata presso l'Università degli Studi di Sassari, in Scienze Infermieristiche, tendente ad ottenere l'autorizzazione per una proroga di sei mesi, per svolgere una frequenza volontaria presso l'U.O. del Pronto Soccorso, del P.O. "San Francesco" di Nuoro;

**PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni polizza n° 521030428980 e per la responsabilità civile polizza n°521029429963 con la Milanese Assicurazioni;

**ACQUISITO** agli atti d'ufficio con nota Prot.N°60501 del 24/12/2012 il parere favorevole alla frequenza espresso dal Tutor e dal Direttore dell' U.O. del Pronto Soccorso del P.O. "San Francesco" di Nuoro, a seguire la tirocinante ;

**RILEVATO** che la frequenza volontaria viene effettuata a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare la proroga alla Sig.ra Sini Susanna a svolgere la frequenza volontaria presso l'U.O. del Pronto Soccorso del P.O. "San Francesco" di Nuoro, dalla data di adozione del presente atto fino al 01/07/2013;
- di precisare che la frequenza volontaria viene effettuata a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- di dare atto che l'interessata è coperta da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- di incaricare l'esecuzione del presente atto al Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione  
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Fancello

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

*In caso di parere contrario leggesi relazione allegata*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18.02.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**