

---

## SERVIZIO PERSONALE

**Determinazione n°1047 del 26.02.2013**

**OGGETTO:** Dipendente matricola n. 2848, – Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, del Servizio Provveditorato di Nuoro - Risoluzione del rapporto di lavoro: “per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa”.

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione n. 1763 del 23/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

**VISTA** la nota Aziendale prot. N.10782 del 28.06.2011, con la quale il Direttore Generale dispone, le deleghe di firma dei Provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai Direttori di Struttura;

**VISTA** la Deliberazione n. 1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa –Servizio Amministrazione Personale –Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**PRESO ATTO** che la dipendente matricola n. 2848, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, del Servizio Provveditorato di Nuoro è stata sottoposta a visita medico collegiale in data 19.02. 2013, dal Commissione Medica di Verifica di Cagliari , al fine di ottenere i benefici dell' art. 2 comma 12 della Legge 335/95;

**ACCERTATO CHE** alla dipendente di cui sopra, è stata riconosciuta la “ assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa” , il 19 febbraio 2013, come da verbale n. 3108 del 19 febbraio 2013, che si allega alla presente sotto la lettera A) per costruirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** gli art. 23 – 3° e 14° comma – nonché l'art. 24 del CCNL del Comparto del Servizio Sanitario di Lavoro del 1 settembre 1995 ;

**CONSIDERATO** che la proposta di risoluzione del rapporto di lavoro per idoneità è stata notificata alla dipendente con nota Prot. 2013/0011223 del 22.02.2013 e che la stessa ha accettato la risoluzione del rapporto di lavoro con nota Prot.2013/0011373 del 25.12.2013;

**PRESO ATTO** che la dipendente è in possesso dei requisiti contributivi richiesti dalla normativa per accedere al pensionamento anticipato per inidoneità fisica;

**RITENUTO**, pertanto, di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente matricola n. 2848, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, del Servizio Provveditorato di Nuoro ;

**VISTA** la Legge n. 335/1995;

**VISTA** la circolare INPDAP n. 57 del 1997;

**VISTO** l'art. 13 della Legge n. 274/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001

**VISTA** la L.R. 10/2006;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa

- a) la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge richiamate in premessa – della dipendente Matricola n. 2848 , Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato del Servizio Provveditorato di Nuoro, “per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa”, ai sensi dell’art. 2 comma 12 della Legge 335/95
- b) di dare atto che la risoluzione del rapporto di lavoro decorre dalla data del 1 marzo 2013.
- c) di dare atto che dall’esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale

## **II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento

f.to Sig.ra Costantina Santoni

Estensore della determina

f.to Sig.ra Costantina Santoni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell’Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 26.02.2013

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp.Servizio del Personale	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**