

**OGGETTO:** CORSO “ PROGETTO DIALISI PERITONEALE. UNA RETE EDUCATIVA NEL PERCORSO DELLA MALATTIA RENALE AVANZATA”- LIQUIDAZIONE SPESE  
**DELIBERAZIONE n°354 del 12.03.2013**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 534 del 26.04.2012 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n° 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

**CONSIDERATO** che in accordo con l’U.O. C. di Nefrologia del P.O. “San Francesco” è stato progettato un percorso formativo destinato a Medici e Infermieri dei Servizi di Nefrologia e Dialisi della Asl di Nuoro;

**CHE** si sono state pertanto pianificate le giornate formative per i giorni 13-14 Novembre e 13-14 dicembre 2012 con relatori interni ed esterni tra i quali il Dott. Maurizio Panza;

**DATO ATTO** che il percorso formativo “Una rete educativa nel percorso della malattia renale avanzata” si è svolto regolarmente nelle giornate del 13-14 Novembre e 13-14 Dicembre 2012 con la partecipazione di n. 30 partecipanti;

**CONSIDERATO** che la ditta Baxter ha partecipato all’evento con un contributo economico pari ad €. 2.800,00 Iva esclusa a fronte dell’organizzazione dell’evento, accreditamento, inserimento del logo nella brochure e nel materiale illustrativo del corso nonché alla gestione organizzativa e logistica dell’evento;

**RITENUTO** di dover liquidare le spese relative alla docenza del Dott. Panza e alla gestione amministrativa e organizzativa;

**DATO ATTO** che il progetto ha richiesto l’utilizzo di risorse interne per l’attività di organizzazione del corso, contatti con i docenti, adozione dei provvedimenti deliberativi e che tale attività è stata svolta da personale interno e a contratto;

**DATO ATTO** che la fattura è stata regolarmente vistata per regolarità e congruità dal Resp.le dell’U.O. Formazione Ospedaliera e che risulta acquisito il DURC;

**VISTO** l’unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

**DELIBERA**

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 2.798,08** relativa alle spese di cui all'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 2.798,08** per €. 1.333,33 sul conto 0506030201 (Spese per docenti esterni) e per €. 1.464,75 sul conto 050603117 accantonando la somma (di cui €. 114,75 di IRAP) sul fondo destinato al contratto co.co.pro. - Centro di Costo Formazione GAST0901 sui fondi del bilancio 2012;
- c)** di far gravare la spesa di €. 2.798,08 sul finanziamento dello Sponsor indicato in premessa incassato con reversale 261/2013;
- d)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera, l'U.O. Personale e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- e)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

---

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12.03.2013

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	<b>R</b>
– Resp.le Servizio Personale	<b>C</b>

**R = Responsabile**      **C = Coinvolto**      **I = Informato**