

DELIBERAZIONE n° 397 del 21.03.2013

OGGETTO: Corsi Formazione anno 2012 – Liquidazione attività docenza, segreteria/tutoraggio interna ed esterna - 2° semestre 2012 - seconda tranche

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con Delibera n. 534 del 26/04/2012 è stato approvato il Piano Annuale della Formazione anno 2012;

PRESO ATTO che nel corso del secondo semestre dell'anno 2012 si sono regolarmente svolti nelle sedi di Nuoro e Sorgono, come previsto nel succitato PFA, numerosi corsi tra i quali: Corsi Sicurezza per il Comparto, Corsi Sicurezza per la Dirigenza – Corsi di Emergenza e Urgenza con docenti interni da retribuire ai sensi del CCNL;

CONSIDERATO che la citata attività svolta dal personale interno piuttosto che da professionisti esterni consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico, in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 comma 14;

RILEVATO che occorre liquidare le docenze interne nonché segreterie e/o tutoraggio svolte dal personale dipendente in e fuori orario di servizio, nonché attività di docenza effettuata da personale esterno;

VISTA la nota Prot. n. 776 del 18/01/2013 con la quale sono state comunicate al Servizio Bilancio le somme da accantonare sul bilancio 2012 per detti pagamenti;

VISTE le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutors e segreterie, tutte regolarmente autorizzate dal Responsabile dell'U.O. Formazione Area Ospedaliera a seguito di accertamento dell'effettivo svolgimento delle prestazioni relative al 2° semestre 2012;

DATO ATTO che la verifica e il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è demandata al Servizio Personale al quale è stato comunicato l'elenco dei docenti, orario e tipologia dell'attività prestata (in servizio o fuori dell'orario di servizio);

RITENUTO di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato nel quale sono individuati i docenti, tutors e segreterie, la tipologia dell'attività e il titolo oltre alle docenze e segreterie esterne dei Corsi sulla Sicurezza;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n°17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi relativi alle ore di docenza, segreteria e tutoraggio interne ed esterne all'Azienda per un totale complessivo di € 10.306,16 come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di imputare la spesa di € 4.368,56 sul conto 0510010501 ed € 5.937,60 sul conto 0506030201 del bilancio 2012 Centro di costo Formazione Generale GAGST 0999;
- 3) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione Area Ospedaliera;
- 4) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore U.O. Formazione
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Sulas Giovanna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

– In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 19.03.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

[* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
]

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Personale	C
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato