

---

**Deliberazione n° 441 del 27.03.2013**

**OGGETTO:** Autorizzazioni Contabili per l'Esercizio Economico 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che a partire dall'anno 2011 è operativo in Azienda il nuovo sistema Amministrativo Contabile del SISAR (AREAS) per la gestione delle attività contabili, degli acquisti e della logistica;

**CONSIDERATO** che il nuovo sistema AMC ha come presupposto, per consentire una corretta funzionalità dello stesso, la gestione a monte della fase "Autorizzativa" finalizzata al monitoraggio dei costi da parte dei Responsabili aziendali ordinatori della spesa e della Direzione Aziendale;

**RICORDATO** che il sistema Autorizzativo prende spunto dal Bilancio di Previsione aziendale e, in ultima analisi, dal C.E. Preventivo che rappresenta il plafond massimo di spesa programmata dall'Azienda e costituisce quindi, l'impegno economico della Direzione Aziendale verso la Regione;

**DATO ATTO** che l'impianto amministrativo contabile appena sopra richiamato, è lo strumento attraverso il quale il Bilancio di Previsione aziendale viene ripartito in singole "Autorizzazioni di Spesa" ("Autorizzazioni Madre"), le quali a loro volta, costituiscono il tetto massimo di spesa annuale per ciascuno dei conti di cui esse si compongono;

**CONSIDERATO** che le relative Autorizzazioni rappresentano il vincolo operativo del sistema amministrativo contabile per tutta la durata dell'esercizio economico – finanziario e che le medesime vengono assegnate ai "Centri Ordinatori" aziendali (chiamati anche "Uffici Autorizzatori") costituiti da una o più unità operative responsabili della gestione della spesa;

**PRESO ATTO** che il sistema Autorizzativo consente di declinare l'importo legato all'Autorizzazione Madre in Sub Autorizzazioni secondo le necessità specifiche dei singoli uffici ordinatori, rispetto all'attività contrattuale e comunque agli impegni generatori di spesa posti in essere dall'Azienda nel corso dell'esercizio economico – finanziario;

**DATO ATTO** che in data 15 febbraio 2012 è stato adottato il C.E. Preventivo per l'anno in corso, e ciò consente di inserire a sistema le Autorizzazioni definitive, in sostituzione delle Autorizzazioni concesse in via provvisoria all'inizio dell'anno 2013;

**CONSIDERATO** che il superamento della spesa Autorizzata, dovrà essere formalmente approvato dal Direttore Generale, e sarà comunque preceduto dalla verifica, da parte del Servizio Programmazione e Controllo, del corretto utilizzo della stessa, al fine di verificarne il reale sforamento, e quindi procedere al suo adeguamento, a seguito di una richiesta motivata di incremento fondi da parte del Centro Ordinatore;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa

### **DELIBERA**

- a) di approvare le Autorizzazioni per l'anno 2013 suddivise per i Centri Autorizzatori aziendali secondo l'Allegato A che fa parte integrante della presente Deliberazione.
- b) di trasmettere la presente deliberazione, ciascuno per il proprio ambito di competenza, a tutti i Servizi interessati;
- c) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

Direttore del Servizio  
Programmazione e Controllo  
f.to Dott. Angelo Maria Serusi

Estensore della Delibera  
Pos. Org. U.O. Contro Gestione  
f.to D.ssa Alessia Polimene

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 27.03.2013

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Affari Generali**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- [ \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Affari Generali**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Servizio Personale	<b>C</b>
– Servizio Provveditorato	<b>C</b>
– Servizio Logistico	<b>C</b>
– Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze	<b>C</b>
– Distretti Sanitari	<b>C</b>
– Resp. Programmazione e Controllo	<b>R</b>

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**