
SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

Determinazione n.° 1683 del 26.03.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture assistenza tecnica
Ditta Contact srl.

Spesa complessiva € 16.432,52.

CIG.Z7609368B6

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23.08.2000 sono state conferite le deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- VISTA,** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1228 del 01.10.2012 di conferimento dell'incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv.Dott. Mario Giovanni Altana;
- VISTE** la nota n. 13391 del 05.10.2012 e la nota n. 13746 del 12.10.2012 con le quali il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti preposti e successivi alla stipula;
- VISTA** la nota n. 13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dott. Antonello Podda l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio;
- VISTE** le fatture emesse dalla Ditta Contact srl di Quartu S:Elena di cui all'elenco che si allega sotto la lettera A, per l'importo complessivo di € 16.432,52;
- DATO ATTO** che le fatture di cui trattasi sono pervenute, in copia conforme all'originale, con note prot. n. PG/2013/0002261 e n. PG2013/0002262 del

14/01/2013, ed in quanto indirizzate esplicitamente al Distretto di Nuoro sono state ivi recapitate;

- DATO ATTO** che il Distretto di Nuoro con nota prot. n. NP/1192 DEL 28/01/2013 ha ritenuto di dover inviare al Servizio Provveditorato le fatture di che trattasi, sulla base delle motivazioni elencate nella nota citata, che ad ogni buon fine si allega al presente provvedimento;
- DATO ATTO** che il Servizio Provveditorato ha inviato, in data 04/02/2013, le fatture di cui sopra al competente Servizio Bilancio per le operazioni di caricamento contabile;
- DATO ATTO** che il Servizio Bilancio con nota prot. n. NP/2013/1650 del 06/02/2013 ha restituito al Servizio Provveditorato i documenti contabili caricati;
- DATO ATTO** che dagli atti in possesso del servizio proponente il presente provvedimento, risulta che gli interventi di assistenza tecnica ai quali le fatture si riferiscono, non sono stati preventivamente né richiesti né autorizzati dal servizio Provveditorato, a differenza di quanto affermato nell'allegata nota prot. N. 1192/2013;
- RITENUTO** di dover procedere comunque alla liquidazione delle citate fatture, al fine di non gravare il bilancio aziendale da ulteriori spese dovute a interessi di mora per ritardato pagamento;
- VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- RITENUTO** pertanto che nulla osta all'estinzione dei crediti vantati dalla Ditta su menzionata, per l'importo complessivo di €. 16.432,52;
- VISTI** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
il D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006;
i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a)** Di autorizzare il pagamento della somma complessiva di €. 16.432,52, IVA inclusa, a favore della Ditta in oggetto secondo quanto indicato nello "schema riepilogativo" che si allega sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) Di imputare la spesa ai conti indicati in fattura, presenti nel piano dei conti del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario di competenza;

c) Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento, ognuno per la parte di propria competenza, il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**

f.to Dott. Antonello Podda

U.O. Servizio Farmaceutico

f.to Sebastiana Guiso

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 26.03.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato e Risorse Materiali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato