

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO
REGIONE SARDEGNA**

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO DA ATTRIBUIRE A LAUREATI IN BIOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione n. 493 del 29.03.2013, nonché in applicazione dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.”

È INDETTA

una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione coordinata a progetto da attribuire a **LAUREATI IN BIOLOGIA esperti nel campo dello screening citologico della cervice uterina.**

PROGETTO ED ELEMENTI DISTINTIVI DELLA PRESTAZIONE

Svolgimento di prestazioni professionali qualificate connesse ad attività di diagnosi citologica, riconducibili al Piano Regionale della Prevenzione anni 2010-2012*, approvato con Deliberazione della R.A.S. n.47/24 del 30/12/2010, finalizzato all'attuazione, tra gli altri, del progetto di prevenzione relativo allo screening del carcinoma della cervice uterina (lettura PAP-TEST), prorogato al 31.12.2013, mediante Accordo Stato Regione Stipulato in 07.02.2013.

Numero degli incarichi da attribuire: 2

Durata del contratto: Anni 1

Sede di svolgimento: Struttura Complessa dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. S. Francesco di Nuoro.

Referente Aziendale del Progetto: Responsabile Centro Epidemiologico Aziendale cui afferisce il centro di organizzazione dello screening.

Modalità di svolgimento della prestazione: da concordare con Direttore della Struttura Complessa di Anatomia Patologica del P.O. S. Francesco di Nuoro.

Oggetto dell'attività: Nell'ambito della realizzazione progetto sulla prevenzione del carcinoma della cervice uterina: attività di screening organizzato della cervice uterina e, specificamente, diagnostica citologica di preparati pap test in strato sottile su base liquida;

Compenso complessivo annuo presunto per ciascun incarico: € 35.000,00.

Il sopra menzionato compenso, è da intendersi al lordo di oneri aziendali, ritenute fiscali e previdenziali nonché di IVA se dovuta.

*Recentemente prorogato alla data del 31.12.2013 mediante accordo Stato-Regioni stipulato in data 07.02.2013.

COSTITUISCONO RREQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA:

1.REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2. REQUISITI SPECIFICI:

- a. Titolo di studio: Diploma di Laurea in Biologia (vecchio ordinamento) *ovvero* Laurea specialistica *ovvero* Laurea Magistrale dichiarate equiparate ai sensi della vigente normativa;
- b. Documentata esperienza di servizio, ammontante ad almeno anni due, maturata nello screening organizzato della cervice uterina e, specificamente, nella diagnostica citologica di preparati *pap test* in strato sottile su base liquida;

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda A.S.L. di Nuoro - Via Demurtas, 1 – 08100 - Nuoro entro il termine perentorio del giorno:

12.04.2013

Le domande potranno pervenire sia tramite posta che mediante consegna diretta (ore 14.00) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Legale in Via Demurtas, 1 – 08100 - Nuoro.

In caso di invio mediante servizio postale la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas, 1 – 08100 - Nuoro dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Si specifica che in tal caso, per motivazioni legate all'urgenza di concludere con celerità il presente procedimento, ai fini del rispetto del predetto termine, non faranno fede il timbro e la data di invio apposti dall'ufficio postale accettante, ma la sola data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: "*Partecipazione procedura comparativa – Laureati in Biologia – Screening cervice-uterina*".

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità derivante da: omissione della suddetta dicitura all'esterno della busta; errata notifica per mancata o errata comunicazione del domicilio da parte dell'interessato, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non opportunamente comunicato; eventuali disguidi postali o telegrafici.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di dichiarazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Biologia (vecchio ordinamento) *ovvero* Laurea specialistica *ovvero*

- Laurea Magistrale dichiarate equiparate o equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- Documentazione comprovante il possesso del requisito specifico di cui al punto b ;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. la certificazione o l'autocertificazione dei titoli posseduti, ai fini della loro valutazione;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, dal quale sia possibile evincere globalmente l'evoluzione formativa e professionale del candidato, che non assume valore di autocertificazione;
3. una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

I documenti allegati devono essere presentati in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. recante norme in materia di documenti amministrativi.

Tutti i titoli, devono essere presentati in originale o in copia legale ovvero autocertificati mediante *certificazione sostitutiva* nei casi e nei limiti previsti dal suddetto D.P.R.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

Relativamente ai documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:

1. Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), deve contenere:
 - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
 - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
 - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione

- dell'impegno orario settimanale, ect.);
- e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
 - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare,ect.);
 - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
 - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
 4. Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
 5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
 6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
 7. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
 8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
 9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
 10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Una Commissione, appositamente individuata dal Direttore Generale, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura ed effettuerà, limitatamente agli istanti in possesso dei requisiti generali e specifici, la valutazione comparativa dei curricula pervenuti, attribuendo i rispettivi punteggi, **per un massimo di punti 20**, sulla base della formazione ed esperienza acquisite nel campo specifico e con riferimento ai seguenti criteri:

- a. Particolare e documentata conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti ritenuti indispensabili all'applicazione delle tecniche di esecuzione del progetto (massimo **punti 5**);
- b. comprovata esperienza, professionale, ulteriore rispetto al requisito di accesso, maturata nell'ambito della tematica progettuale (massimo **5**);
- c. comprovata attività di studio/ricerca nell'ambito della tematica progettuale (massimo **punti 5**);
- d. **Titoli Accademici e di studio attinenti (max. punti 5)**;

COLLOQUIO

Per il **colloquio**, che si terrà nella sola ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore al numero degli incarichi da ricoprire, la Commissione, dispone di punti **30**.

Detta prova consisterà in una discussione volta all'accertamento delle capacità professionali inerenti l'attività richiesta dal progetto.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a **21/30** al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

A seguito dell'accertamento, da parte della Commissione Esaminatrice, dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i candidati interessati verranno convocati mediante successiva comunicazione (telegramma, racc/ar o mail) che verrà notificata direttamente al recapito appositamente indicato dai concorrenti nella rispettiva istanza di partecipazione.

Dell'eventuale mancata ammissione, con relativa motivazione di esclusione, la Commissione darà notizia per il tramite di una comunicazione formale all'indirizzo, anche e-mail, indicato dall'interessato quale recapito di riferimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite, saranno comunque considerati rinunciatari alla presente procedura.

CONFERIMENTO INCARICHI

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati derivante dal computo dei titoli posseduti e della eventuale valutazione del colloquio.

Il contratto di collaborazione a progetto verrà stipulato a norma dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs.vo 165/2001 nonché ai sensi del D.Lgs.vo 276/2000 e ss. mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in tema di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Nuoro.

Dell'esito della procedura di comparazione verrà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Web Aziendale: www.aslnuoro.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio del Personale, tel. 0784240891.

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio Maria Soru**

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata all'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata a progetto a un laureato in Biologia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi **dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000)** dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) è in possesso del richiesto Diploma di Laurea Triennale Laurea Specialistica/Magistrale in _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ sede _____;
- 8) è attualmente iscritto al seguente albo professionale _____ di _____;
- 9) è in possesso delle conoscenze di cui al requisito specifico indicate al punto b (2bis);
- 9) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3) _____;
- 10) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 11) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (4): _____;
- 12) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana(5)
- 13) Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) _____
(via) _____ (c. a. p.) _____ (tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
2 bis): allegare apposita certificazione/dichiarazione sostitutiva;
- 3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro anche mediante utilizzo dell'allegato b);
- 4) allegare la dovuta documentazione;
- 5) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

(Artt. 19, 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000, ad es.: attività di servizio, stages o aggiornamento professionale)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)

residente a _____ in via _____ n° ____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

_____ li _____

Il Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

(Artt. 19, 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(Conformità all'originale di copia o atto)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

Che l' _____ seguenti _____ copi _____ allegati _____¹ è/sono conformi _____ all'originale in possesso di _____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

_____ li _____

Il Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

¹ Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.