

ASL3

PG/2013/ 0018905

del 05-04-2013

Servizio Provveditorato

Mittente: Servizio Provveditorato - P. 1111

Destinatario: DITTE LARIE

Classifica: 148 - Sottosegno: 0-7 de 2013



Oggetto: Acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 - cottimo fiduciario - richiesta preventivo - fabbisogno mesi 24 delibera di indizione n. 448 del 28.03.2013

Direttore Generale
Dott. Antonio Maria Soru

Direttore Amministrativo
Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Direttore Sanitario
Dott. Pietro Giovanni Mesina

Coordinatore Servizi Amministrativi Territoriali e
Ospedalieri
Dott. Francesco Pittalis

Servizio Provveditorato
Risorse Materiali
Il Direttore ad interim
Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Antonello Podda
Tel. 0784/240397

Segreteria

Coordinamento processi
tecnico amministrativi
Dott. Franco Filia
Tel. 0784/240706

ig.ra Aroni Ignazia Tel. 0784/240809

ig.ra Arvai M. Antonietta Tel. 0784/240825

ig.ra Bartolozzi Pina
pina.bartolozzi@aslnuoro.it

ott.ssa Daga Rossella Tel. 0784/871397

ig.ra Fois Angela Tel. 0784/240744

ig.ra Guiso Bastiana Tel. 0784/240897

ig.ra Lindiri Rossana Tel. 0784/240406

ig. Mura Andrea Tel. 0784/240685

ig.ra Mura Giuseppina Tel. 0784/240837

ig.ra Nieddu Veronica Tel. 0784/240875

ig. Pitzolu Gianluca Tel. 0784/240835

ig. Preiata Angelo Tel. 0784/240421

ig.ra Puggioni Franca Tel. 0784/240707

ig. Ruiu Andrea Tel. 0784/240106

ott.ssa Ruiu Tania Tel. 0784/240874

ott. Sale Antonio Tel. 0784/240827

ig.ra Serra Antioca Tel. 0784/240836

MAGAZZINO:

ig. Mura Giuseppe

ig. Muscau Graziano

Spett.le Ditta

Codesta spett.le Ditta, ove lo ritenga di proprio interesse e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria, è invitata a presentare un preventivo di spesa per la fornitura dei sottoelencati articoli per il fabbisogno di mesi ventiquattro e precisamente:

✓ n. 300 tappeti per liquidi organici da utilizzare nelle Sale Operatorie, Sale Parto, Endoscopie Chirurgiche, zone lavaggio mani/strumentazione chirurgica, sale settorie.

Le caratteristiche principali dei su citati articoli sono le seguenti e precisamente:

- 1) assorbenza superiore ai 2 litri circa per metro quadro, tempi rapidi di assorbimento dei liquidi e senza ristagno degli stessi e con involucro esterno che deve rimanere asciutto;
- 2) forniti di uno strato inferiore impermeabile al passaggio dei liquidi;
- 3) con lato inferiore antisdrucchiolo con alta capacità di adesione al pavimento,
- 4) non devono rilasciare fibre e pilucchi e devono essere privi di lattice;
- 5) in rotoli che devono possedere una larghezza minima di cm. 90 circa.

L'offerta in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante il numero di protocollo della presente nota e la dicitura: "**Offerta tappeti assorbenti**" dovrà pervenire a questa Azienda Sanitaria - Via Demurtas 1 - 08100 Nuoro, entro le ore 14,00 del giorno **26 aprile 2013**, termine perentorio.

busta A - offerta economica

contenente esclusivamente l'offerta economica redatta in carta semplice; detta offerta, per l'articolo proposto, dovrà indicare il nome commerciale, il nome della Ditta produttrice, il numero di codice di catalogo o di listino, il prezzo di listino, il prezzo unitario espresso nell'unità di misura ed il prezzo della confezione con l'indicazione dello sconto applicato;

busta B - documentazione amministrativa e tecnica

contenente:

- istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva unica, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare da restituire debitamente compilato in ogni sua parte;
- copia dell'offerta senza prezzi;

- *schede tecniche, schede di sicurezza e depliant illustrativi in lingua italiana, con specifica della voce di riferimento;*
- *copia del listino prezzi ufficiale (estratto);*
- *attestazione relativa al rapporto esistente con la casa produttrice;*
- *indicazione del CND e del repertorio, ove previsto.*

Ai fini della valutazione ed individuazione degli articoli proposti deve essere presentata la campionatura (almeno 2 pezzi) presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in via Demurtas – 08100 Nuoro.

Sulle buste A e B, anch'esse opportunamente sigillate, dovrà essere indicato l'oggetto della fornitura e la specifica del contenuto.

I quantitativi dei materiali richiesti sono presunti, per cui la Ditta aggiudicataria dovrà fornire quelli ordinati sulla base dell'effettivo fabbisogno del Servizio utilizzatore alle medesime condizioni, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo.

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti secondo le modalità su indicate, verrà effettuata in seduta pubblica presso i locali del Servizio Provveditorato Risorse Materiali dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in Via Demurtas 1; la data verrà successivamente comunicata alle Ditte concorrenti.

In seduta riservata si procederà all'esame della documentazione tecnica prodotta al fine di valutare le caratteristiche tecniche dei materiali e verificarne la rispondenza alle esigenze del Servizio richiedente.

Successivamente al completamento della fase di valutazione delle schede tecniche dei prodotti, alle Ditte partecipanti verrà comunicata la data della riunione nella quale si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione sarà effettuata seguendo il principio dei prezzi più vantaggiosi per l'Azienda Sanitaria fra gli articoli aventi caratteristiche tecniche rispondenti alle esigenze del Servizio.

Nell'ipotesi di prezzi uguali proposti da due o più concorrenti, si procederà a richiedere agli stessi, se presenti e muniti di idonea procura, un'offerta economica migliorativa. Qualora ciò non fosse possibile si procederà per sorteggio.

I prezzi s'intenderanno per merce resa franco magazzino comprensivi di ogni onere, esclusa l'I.V.A., e resteranno invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione dei prezzi ex art. 115 del D.Lgs 163/2006.

Le consegne avverranno nei giorni feriali, escluso il sabato, entro 8 giorni dall'ordine, nelle ore antimeridiane comprese tra le 8:30 e le 12:30.

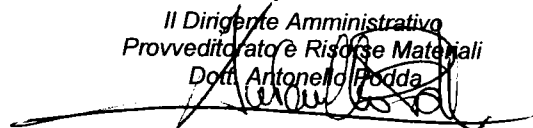
I documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente indicare: numero e data dell'ordine, luogo di consegna della merce, numero del lotto di produzione dei prodotti inviati.

Per ogni fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà emettere la relativa fattura nella quale sarà chiaramente indicato: numero e data dell'ordine e della bolla di riferimento, numero e data della deliberazione di aggiudicazione, destinazione della merce, CIG.

L'Azienda provvederà al pagamento, dopo aver effettuato i debiti controlli, quanto prima e comunque entro 90 gg. dalla data di ricevimento del documento contabile.

La documentazione inerente la seguente procedura, potrà essere visionata ed acquisita sul sito www.aslnuoro.it

Il Dirigente Amministrativo
Provveditorato e Risorse Materiali
Dott. Antonello Pudda



Sig.ra Giuseppina Bartolozzi
Assistente Amministrativo
Email: pina.bartolozzi@aslnuoro.it

