ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n°522 del 10.04.2013

OGGETTO: Sig. Orsini Sergio. Autorizzazione tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Informatico dell'Asl di Nuoro.
Tutor: Tecnico Informatico Sig. Gianluca Nioi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

RICHIAMATA la convenzione stipulata con delibera n°1422 del 22/11/2012 con il Politecnico di Torino, che regolamenta l'attività di tirocinio degli studenti e laureati dell'Ateneo;

VISTA l'istanza avanzata dalla Sig. Orsini Sergio residente a Nuoro, studente presso il Politecnico di Torino nel corso di Laurea di Ingegneria Informatica, tendente ad ottenere l'autorizzazione per un tirocinio presso il Servizio Informatico dell'Asl di Nuoro;

ACQUISITO il parere favorevole al tirocinio espresso dalla Dott. Gianfranco Bussalai, Responsabile del Servizio Informatico dell'Asl di Nuoro, oltre l'assenso del Tecnico Informatico Sig. Gianluca Nioi a seguire il tirocinante in qualità di tutor;

RILEVATO che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;

RILEVATO che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di autorizzare il Sig. Orsini Sergio a svolgere un tirocinio di formazione e orientamento, presso il Servizio Informatico dell'Asl di Nuoro dal 08/04/2013 al 05/07/2013;

b) di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessato è stato reso edotto dei propri obblighi e tenuto a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;

c) di dare atto che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;

d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

e) di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;

f) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione
f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 10.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

***** *****Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato