
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n° 2248 del 23.04.2013

OGGETTO: Dipendente Dr.ssa Felicina Bassignana – presa d'atto rinuncia alla fruizione di aspettativa senza retribuzione.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 700 del 22.06.2011 di conferimento incarico di Direttore di Struttura Complessa relativa al Servizio Amministrazione del Personale – Risorse Umane, afferente il Dipartimento Amministrativo;

VISTA la nota Aziendale prot. n. 10782 del 28/06/2011 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

VISTA la deliberazione n. 1494/2011 di conferimento incarico di Direzione del Servizio Personale;

DATO ATTO che con determinazione n. 1708 del 27.03.2013 la dipendente Dr.ssa Felicina Bassignana, Dirigente medico a tempo indeterminato presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di Macomer, è stata autorizzata alla fruizione di un periodo di aspettativa senza assegni per la durata del contratto a tempo determinato presso la A.s.L. n. 3 Genovese, dal 08.04.2013 al 07.04.14;

VISTA la nota del 08.04.13 con la quale la Dr.ssa Bassignana comunica di voler rinunciare alla fruizione del periodo di aspettativa, per cui continuerà a svolgere la propria attività lavorativa nel Distretto sanitario di Macomer senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO del visto del Direttore del Servizio di appartenenza;

VISTO il D.Lgs.vo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs n° 165/2001;

VISTA la L.R. 10/2006;

VISTO il CCNL Integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN del 8 giugno 2000;

Per i motivi esposti in premessa;

DETERMINA

a) di prendere atto della nota del 08.04.13 con la quale la Dr.ssa Felicina Bassignana Dirigente Medico a tempo indeterminato presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di Macomer, comunica di voler rinunciare al periodo di aspettativa senza assegni autorizzato con determinazione n. 1708 del 27.03.2013;

b) di dare atto che la suddetta dipendente dal 08.04.2013 riprende servizio e svolgerà la propria attività lavorativa nel Distretto sanitario di Macomer senza soluzione di continuità;

c) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il servizio Personale.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Il Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Francesca M.G. Cadeddu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Ufficio AA.GG.	C
– Distretto di Macomer	C

–

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato