
DELIBERAZIONE n° 08 - del 12 GEN. 2011

OGGETTO: conferimento incarico provvisori di Direttore della Struttura complessa Provveditorato-Risorse materiali.

IL COMMISSARIO

PREMESSO che il dipendente Piero Carta, già direttore del servizio Contabilità e bilancio – Risorse Finanziarie, a seguito di aspettativa per mandato amministrativo, con provvedimento del Direttore del Servizio del Personale, è stato riammesso in servizio con decorrenza 4 gennaio 2010;

CONSIDERATO che allo stesso, in attesa della formalizzazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il conferimento degli incarichi Dirigenziali, possa essere attribuito, tenuto conto del curriculum professionale e quindi dell'esperienza direzionale nel tempo maturata in questa Azienda, l'incarico di direzione della Struttura complessa Provveditorato-Risorse materiali;

DATO ATTO che detto incarico è da intendersi conferito provvisoriamente, nelle more delle menzionate procedure per i conferimenti definitivi degli incarichi dirigenziali, disciplinate da apposito regolamento aziendale attualmente in via di approvazione;

FATTO PRESENTE peraltro

- che l'incarico in parola da concreta attuazione al meccanismo di rotazione degli incarichi consentendo nel più generale interesse del raggiungimento degli obiettivi dei pubblici uffici, di arricchire le doti culturali e professionali dei

propri dipendenti attraverso la sperimentazione di diverse esperienze e attività;

- che il dott. Piero Carta al momento della nomina a Direttore Amministrativo ricopriva l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Tecnico amministrativo;

VISTO l'articolo 3-bis comma 11 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

SENTITO il dott. Piero Carta;

RITENUTO nell'ambito delle disposizioni dell'Atto Aziendale e con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, così come previsto dal comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,

- di affidare in via provvisoria al dott. Carta l'incarico di Direttore del Servizio Provveditorato – Risorse materiali;
- di confermare in capo al dott. Carta l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Tecnico amministrativo di cui alla delibera di nomina 331 del 7 marzo 2008;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n.941 del 17 giugno 2010;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di conferire al Dr. Piero Carta, Dirigente Amministrativo, l'incarico provvisorio di Direttore della Struttura complessa Provveditorato-Risorse materiali;
- b) Di confermare, contestualmente al Dr. Carta la responsabilità del Dipartimento Tecnico amministrativo a suo tempo conferito con deliberazione 331 del 7.3.2008;

- c)** Di incaricare il dott. Piero Carta della definizione della bozza di regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Dipartimento Tecnico amministrativo, propedeutico al regolare avvio del Dipartimento stesso;
- d)** Di disporre che:
- gli incarichi in parola decorrono dalla data del 15 gennaio 2011;
 - sia redatto a cura del Direttore uscente un verbale di consegna dal quale risultino, oltre alle pratiche in carico al Servizio, lo stato dei procedimenti in corso di trattazione e che lo stesso sia sottoscritto da entrambi i dirigenti;
- e)** di imputare la spesa presunta di € 26.300,00 compresi gli oneri riflessi, sui fondi del conto 450.021.0016 del bilancio di previsione 2011;
- f)** d'incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Personale per gli adempimenti di competenza;

IL COMMISSARIO

Dott. Mariano Meloni



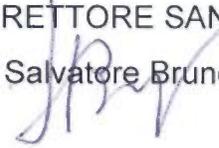
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tildore



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Bruno Murgia



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12 GEN. 2011.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio del personale	R
- Dott. Giampiero Carta	I
- Dott.ssa Figus	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato