

---

## Servizio Provveditorato e risorse materiali

### Determinazione n° 2345 del 29.04.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per pubblicazione effettuata sul quotidiano "LA NUOVA SARDEGNA", Società A. Manzoni & C. spa - Spesa totale 3.086,35 - CIG ZF309A9B5E

#### IL DIRIGENTE

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1763 del 23/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio delle funzioni di gestione;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda sanitaria di Nuoro;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1/10/2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della struttura complessa Provveditorato e Risorse materiali al Direttore Amministrativo Avv.Dott.Mario Giovanni Altana;
- VISTA** la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale della ASL delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;
- VISTA** la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio;
- CHE** il Servizio del Personale dispone la pubblicazione sui quotidiani al fine di consentire la massima divulgazione e partecipazione ai concorsi;
- CONSIDERATO** che gli importi dei singoli servizi rientrano nei limiti previsti dal regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art.125 del D.L.vo n.163/06 approvato con deliberazione del Direttore Generale n.346 del 06/03/2009;

**PRESO ATTO** che il Direttore del Servizio del Personale ha operato in qualità di responsabile del procedimento per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art.6 punto 4 del regolamento già citato;

**VISTA** la fattura:

<b>A.Manzoni &amp; C. spa</b>	21/03/2013	300015	<b>3.086,35</b>	Pubblicazione avviso CONCORsi per dirigenti medici e infermieri pediatrici	<b>La Nuova Sardegna</b>	ZF309A9B5E
-----------------------------------	------------	--------	-----------------	--	------------------------------	------------

registrata da parte in data 24/04/2013 dal Servizio Bilancio come risulta dall'annotazione in calce alla fattura;

**ACCERTATO** che la pubblicazione è stata effettuata regolarmente;

**RITENUTO** pertanto che nulla osta alla liquidazione dei crediti di cui sopra;

**VISTO** il DURC rilasciato dallo sportello unico previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria resa ai sensi dell'art.5 della Legge 13/08/2010 n. 136;

**VISTO** il D.lgs 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.lgs 502/1992 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 28/07/06 n. 10;

**VISTI** i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di autorizzare il pagamento di € 3.086,35 alla ditta A. Manzoni & C. spa a saldo della documentazione contabile citata in narrativa;
- b) la spesa ha fatto carico sul conto 0514030201 "Spese per pubblicità e inserzioni" dell'esercizio corrente;
- c) di incaricare della esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda U.S.L. n. 3 di Nuoro;

## **II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**

f.to Dott. Antonello Podda

*Estensore della determinazione*

*f.to Giampiero Murru*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di gg. 15 con decorrenza dal 29.04.2013

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

AFFARI GENERALI

f.to Dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**