

---

## **DELIBERAZIONE n°636 del 03.05.2013**

**OGGETTO:** Progetto Formativo sul Campo “Stage formativo in terapia intensiva cardiologica” - personale U.O.C. Cardiologia presso Ospedale San Gerardo di Monza – Liquidazione spese

### **IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che il Direttore della U.O.C. di Cardiologia ha predisposto un corso di formazione sul campo (Tirocinio Formativo) per n. 8 operatori sanitari (n.4 Medici e n. 4 Infermieri) presso il P.O. San Gerardo di Monza con l’obiettivo di acquisire capacità tecniche ed operative nella gestione delle patologie cardiache più complesse attraverso l’utilizzo di presidi terapeutici avanzati ;

**CONSIDERATO** che l’U.O.C. di Cardiologia del San Gerardo ha dato il proprio assenso individuando i Tutor dei formandi;

**RITENUTO** che l’attività formativa sarà articolata su cinque o sei giornate a settimana con un orario pari a quello stabilito dai CCNLL e che l’intero tirocinio formativo sarà da considerarsi come orario di servizio (Comando finalizzato);

**DATO ATTO** che il tirocinio si svolgerà con periodi di training di circa 60 giorni in coppie di due per volta (un Medico e un Infermiere) per cui si rende necessario reperire in loco un appartamento destinato ad ospitare i partecipanti;

**CONSIDERATO** che, essendo troppo gravosa la spesa alberghiera, dopo ampia ricerca effettuata direttamente dalla U.O.C. tramite siti specializzati, agenzie e privati è stato individuato un immobile arredato, prossimo all’Ospedale, idoneo alla destinazione e il cui canone, tenuto conto anche delle spese ricomprese, risulta in linea con la media di mercato (€ 750 mensili);

**VISTA** la Deliberazione n. 113 del 29.01.2013 con la quale si è approvato il progetto di che trattasi e il relativo piano di spesa;

**CONSIDERATO** che la prima coppia di operatori ha concluso il proprio percorso formativo in data 30.03.2013 e che la seconda coppia ha iniziato in data 05.04.2013 e che per tali date sono stati emessi i biglietti di viaggio;

**RILEVATO** che occorre liquidare le spese relative all’emissione dei biglietti di viaggio dei partecipanti;

**VISTO** l'unito allegato contenente il dettaglio delle prestazioni e rimborsi facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L. 431 del 09/12/1998 art. 5 comma 1;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

**a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 1.843,78** come da prospetto allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 1.843,78** sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) e sui fondi propri della U.O.C. destinati alla formazione del personale:

- € 10.000 accantonata nel 2010 sul fondo 0202040129 p.n. 37871

- € 5.000 accantonata nel 2012 sul fondo 0202040129 p.n. 167757 fondi del bilancio di previsione 2013 - Centro di costo Formazione Area Ospedaliera

**c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.

**d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Resp.le del procedimento

f.to Dott.ssa Lucia Deiana

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 03.05.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>R</b>
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>C</b>
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	<b>R</b>

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**