
DELIBERAZIONE n°641 del 03.05.2013

OGGETTO: Distretto di Macomer - scarto e termodistruzione di ricette ed altra documentazione sanitaria presente negli archivi dei Servizi – anni 2008 e pregressi.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru**

CONSIDERATA l'esigenza di procedere allo scarto ed alla successiva termodistruzione delle impegnative e della documentazione sanitaria meglio specificata nel prospetto allegato presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer;

ESAMINATA la nota prot.n. 53769/III/6 del 27.12.1998 dell'ARIS che stabilisce le modalità di svolgimento delle predette operazioni di smaltimento;

VISTO l'articolo 2948 del Codice Civile che determina in anni 5 il termine di prescrizione per la conservazione delle ricette specialistiche;

PRESO ATTO altresì del rispetto del termine di prescrizione per le altre tipologie di documenti da smaltire;

ACCERTATA l'inesistenza di qualsivoglia accertamento in corso da parte dell'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa e di ogni altra controversia di sorta;

RILEVATO che in base alle indicazioni fornite dai diversi Servizi il materiale in parola può essere quantificato, in via del tutto approssimativa, in circa 120 metri lineari;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di autorizzare, per quanto in premessa, lo scarto e la successiva termodistruzione del materiale sopraindicato presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer e relativo agli anni 2008 e precedenti ;
- 2) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- 3) di subordinare le predette attività alla preventiva acquisizione del nullaosta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, cui sono trasmesse due copie del presente provvedimento;
- 4) di stabilire che lo smaltimento non potrà aver luogo prima del 1.1.2014;
- 5) di demandare i successivi adempimenti alla Direzione del Distretto di Macomer;
- 6) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Distretto di Macomer

f.to Dott. Paolo Pili

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 03.05.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del

_____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Direttore del Distretto di Macomer	R.

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato