

---

## DELIBERAZIONE n°694 del 15.05.2013

**OGGETTO:** Progettazione e gestione di percorsi di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/08 – affidamento incarico per l'anno 2013 al Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente

IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale;

**TENUTO CONTO** dell'urgenza di procedere a completare la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della ASL entro le date previste;

**PRESO ATTO** che l'attività formativa di che trattasi è stata approvata dal Collegio di Direzione Aziendale nella seduta del 15.03.2013, è stata inserita nel Piano di Formazione Aziendale 2013 ed è stata direttamente affidata al Servizio di Prevenzione e Protezione (Ing. Raffaele Gregu) in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente (Dott.<sup>ssa</sup> Anna Murgia);

**CONSIDERATO** che, in base alle valutazioni degli Uffici incaricati, il personale da formare è il seguente:

categoria	N° dipendenti interessati	N° classi previste
Dirigenti	100	4
Preposti	45	2
Lavoratori	610	30

**TENUTO CONTO** che la maggior parte dei lavoratori dovrà effettuare un corso per complessive 16 ore, articolate in 2 giornate, mentre la restante parte dovrà effettuare 12, anch'esse articolate in due giornate;

**DATO ATTO** che la parte di segreteria e tutoraggio sarà a cura del Servizio Prevenzione e Protezione attraverso la risorsa messa a disposizione appositamente che si occuperà anche di predisporre gli elenchi delle classi e convocarle con l'ausilio di un Referente di ciascun Direttore di Unità Operativa interessata alla formazione;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere con immediatezza all'avvio dei corsi viste le scadenze previste dalla vigente normativa in materia;

**VISTO** il programma formativo articolato per qualifica degli interessati che viene allegato alla presente per farne parte integrante, e che prevede sia la parte generale che quella specifica;

**CONSIDERATO** che i Servizi incaricati di questa formazione ritengono che la stessa possa essere organizzata in maniera diretta dall'Azienda, utilizzando docenti interni per circa la metà delle ore di docenza ed esterni per la restante parte;

**CONSIDERATO** con successivi atti amministrativi adottati dai Servizi Incaricati si procederà all'incarico a detti docenti previa valutazione dei curricula che devono essere conformi a quanto prevede la normativa in materia;

**ATTESO** che, per l'attività amministrativa di incarico ai docenti, pagamento degli stessi e successiva rendicontazione delle attività formative, i Servizi Incaricati potranno avvalersi della collaborazione di personale esperto (co.co.pro.) del Servizio Formazione Aziendale per il quale si provvederà all'accantonamento delle somme necessarie pari a 50 ore forfettarie;

**TENUTO CONTO** che in base al numero di dipendenti da formare e quindi al numero di classi previste, le ore di docenza possono essere stimate in 560 complessive;

**TENUTO CONTO** che, sulla base delle attuali disposizioni, i docenti interni all'Azienda vengono retribuiti a € 25,82 per ora di docenza, mentre per gli esterni la retribuzione varia (anche) in relazione all'esperienza del docente (e alla materia trattata) come da relativo curriculum sulla base delle disposizioni RAS (D.G.R. n. 32/79 del 24.07.2012) e Deliberazione del D.G. n. 1550 del 11.12.2012;

**ATTESO** che il coordinamento sarà ricompensato forfetariamente con 50 ore di docenza per ciascun Responsabile dei Servizi Incaricati e che questo compenso comprenderà tutta l'attività svolta per i corsi in materia programmazione, coordinamento, affiancamento dei Docenti.

**CONSIDERATO** che le spese dell'attività formativa di che trattasi andranno a gravare sul conto 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento) dell'esercizio finanziario 2013 e la spesa complessiva presunta per docenti, organizzazione e coordinamento e materiali del corso ammonta a € 25.000,00, più eventuale IVA e altri oneri riflessi se dovuti;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e regolarità tecnica e formale;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

**DELIBERA**

- a) Di affidare al Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza per quanto riguarda l'anno 2013;
- b) Di incaricare preventivamente il Servizio Formazione aziendale a collaborare con i Servizi Incaricati per l'attività amministrativa connessa all'incarico ai docenti, al pagamento degli stessi e alla successiva rendicontazione delle attività formative con l'ausilio di personale esperto a progetto della Formazione Ospedaliera per il quale si prevede l'accantonamento di 50 ore ad €. 25,82 ai sensi dei vigenti CCNL
- c) Di imputare la spesa presunta di € 25.000,00, più eventuale IVA e altri oneri riflessi se dovuti sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) dell'esercizio finanziario 2013;
- d) Di incaricare dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, il Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Servizio Formazione, il Servizio Bilancio e il Servizio Personale per la parte di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del SPEP

f.to Ing. Raffaele Gregu

Il Medico Competente

f.to Dott.ssa Anna Murgia

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni\*

**FAVOREVOLE**

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**

Il Direttore Amministrativo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- in caso di pare contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 15.05.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
- Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**