
DELIBERAZIONE n° 716 del 20.05.2013

OGGETTO: Sig. Mecarelli Marcello. Autorizzazione per una frequenza volontaria presso gli uffici amministrativi del Servizio Cure Primarie del Distretto Sanitario di Nuoro per l'acquisizione di conoscenze professionali in ambito amministrativo.
Tutor: Dott.ssa Gesuina Cherchi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

VISTA l'istanza avanzata dal Sig. Marcello MECARELLI, nato a Nuoro il 24/04/1970, tendente ad ottenere l'autorizzazione a frequentare volontariamente gli uffici amministrativi del Servizio Cure Primarie del Distretto Sanitario di Nuoro, per l'acquisizione di conoscenze professionali in ambito amministrativo;

PRESO ATTO che il tirocinante è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni, acquisita agli atti dell'ufficio;

ACQUISITO il parere favorevole alla frequenza espresso dalla Dott.ssa Gesuina Cherchi, Direttore del Distretto Sanitario, nonché l'assenso della stessa a seguire l'interessato in qualità di tutor;

RILEVATO che la frequenza viene effettuata per l'acquisizione di conoscenze professionali in ambito amministrativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che l'interessato è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio in relazione agli atti e documenti e il Regolamento dell'Azienda nonché le indicazioni che vengano impartite dal personale al quale è affidato durante la frequenza;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) - di autorizzare il Sig. Mecarelli Marcello a svolgere volontariamente un tirocinio di formazione e orientamento, presso gli uffici amministrativi del Servizio Cure Primarie del Distretto Sanitario di Nuoro, per l'acquisizione di conoscenze professionali in ambito amministrativo, dalla data di adozione del presente atto fino al 10/05/2014;

b) - di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessato è stato reso edotto dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;

c) - di dare atto che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni, acquisita agli atti dell'ufficio;

d) - di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

e) - di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda.

f) - il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione
f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

^ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.05.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
*

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato