
SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

Determinazione n° 2995 del 30.05.2013

OGGETTO: liquidazione fatture fornitura stampati urgenti per Ostetricia e Servizio Igiene degli alimenti di origine animale
Ditta Serigrafici ed Editoriali di Giampiero Solinas di Nuoro –
Spesa Euro 3.066,14
CIG. –Z8F08837A8—ZB809DEA47

IL DIRIGENTE

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/08/00, di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 Ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;
- VISTA** la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;
- VISTA** la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 346 del 06/03/2009 relativa all'approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.L.vo 163/2006;

RITENUTO di poter soddisfare le necessità immediate dei PP.OO. e Servizi Territoriali dell'Azienda, di procedere, di volta in volta, ad acquisti presso gli abituali fornitori dell'Azienda, garantendo un minimo di rotazione tra gli operatori,

PRESO ATTO che la fornitura di cartelle e registri urgenti per Ostetrici e cartellini per prelievo campioni del Servizio Igiene degli alimenti di origine animale , è stata affidata alla ditta Serigrafici ed Editoriali Solinas di Nuoro, che ha garantito la consegna in tempi brevissimi, a prezzi di mercato;

EVIDENZIATO che l'importo della fornitura rientra nei limiti stabiliti dall'art. 7 del Regolamento di Acquisti in economia già citato;

VISTE le fatture presentata dalla ditta Serigrafici ed Editoriali Solinas, a saldo della fornitura su citata, per l'importo complessivo di 3.066,14 €:

Ordine n. del	fattura	del	Importo
63-05/02/2013	25/2013	24/04/2013	2.787,84
261-1303/2012			
660-13/05/2013	32/2013	16/05/2013	278,30

ACCERTATO che il materiale è stato consegnato e preso in carico nel registro del Magazzino Generale dell'Azienda;

RITENUTO pertanto che nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;
VISTO il Durc della ditta allegato al presente provvedimento;
VISTO il D.lvo n. 163/2006;

VISTA la L.R. n. 10 del 28/07/2006;

VISTO il D. Lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a. di autorizzare il pagamento della somma di 3.066,14 € Iva inclusa, alla Ditta Serigrafici ed Editoriali Solinas di Nuoro, a saldo delle fatture allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- b. di imputare la spesa di 3.066,14 € Iva compresa, sui fondi del conto 050.10.30.401 del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- c. di demandare al Servizio Bilancio Programmazione e gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;

**Il Direttore Amministrativo del Servizio
Provveditorato Risorse Materiali**

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina

f.to Mura Giuseppina
Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo One-Line di questa Amministrazione per la durata di 15 giorni con decorrenza dal 30.05.2013

**Il Dirigente del Servizio
Affari Generali**
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Responsabile Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato