

AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Regione Sardegna

*
—————

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 255 del 27/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina NEONATOLOGIA

Per l'ammissione al Concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, prescritti dal DPR 10/12/1997, n. 483:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. Il relativo accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AA.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e presentata o spedita con le modalità e nei termini successivamente indicati ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata in calce, in originale, senza autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla Domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare copia o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, modificato con Legge n. 183/2011:

- 1) Diploma Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, comma 7, del Regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs.vo n. 257 del 08.08.1991, e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Il periodo di formazione specialistica effettuato ai sensi dei decreti legislativi nn. 257/91 e 368/99, è valutato quale titolo di carriera, ai sensi dell'art. 45 del suddetto D.L.gs 17/07/99 n. 368, come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso, nel limite massimo della durata del corso di studi.

- 4) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

I candidati devono inoltre allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato dei titoli ed autocertificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, modificato dalla L. 183/2011:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:

1. Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla copia del certificato di servizio), deve contenere:
 - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
 - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
 - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
 - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
 - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.);
 - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);

h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.

4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.

5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

7. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.

8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e la documentazione ad esse allegata, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro**, devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: **Via Demurtas, 1 - 08100 – Nuoro**.

Le domande potranno altresì essere presentate, negli orari d'ufficio, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda medesima in Via Demurtas n. 1 – Nuoro.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 22/07/2013 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 49 del 21/06/2013.

Le istanze di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati ammessi alla partecipazione al concorso sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PROVE D'ESAME (art. 26 del DPR 10/1/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E PROVE D'ESAME.

(art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

La Commissione di sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURAS, presso il "Servizio Personale" della Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 2 – NUORO).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale, se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, autocertificazioni, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, dei seguenti documenti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e le autocertificazioni necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Verrà applicata la riserva prevista dalla normativa vigente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del DLgs n. 66 del 15/3/2010).

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati

personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione sia attraverso modalità manuali sia attraverso modalità informatizzate, e che titolare degli stessi è l'Azienda Sanitaria di Nuoro.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al D.P.R. 483/1997.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio. Copia integrale del presente avviso sarà disponibile sul sito ufficiale dell'Azienda: www.aslnuoro.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

Fac simile di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Via Demurtas, 1

08100 - NUORO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il
_____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____)
n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di n. _____ posti Di Dirigente Medico – DISCIPLINA

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi **dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000)** dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1)_____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego(3);
- 8) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (4): _____;
- 9) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana(5)

10) Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi di _____ a far data dal _____;
- Specializzazione nella disciplina di _____.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura: (comune)

_____ (via) _____ (c.a.p.) _____

(tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.

445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso.
- 3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestatì presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 4) allegare la dovuta documentazione;
- 5) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.
- 6) allegare certificato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio mediante utilizzo degli appositi facsimile allegati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19, 38, comma 3 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000.

Esempio: attività di servizio)

Il/la sottoscritto/a

_____ (Cognome) _____ (Nome)
nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)
residente a _____ in via _____ n. _____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

_____ li _____

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19, 38, comma 3 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(Conformità all'originale di copia di atto o documento – Es. Pubblicazioni, Attestati ecc....))

Il/la sottoscritto/a

_____ (Cognome) _____ (Nome)
nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)
residente a _____ in via _____ n._____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

Che I ___ seguent ___ copi ___ allegat ___ è/sono conform ___ all'originale:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____

_____ li _____

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000).