

---

## DELIBERAZIONE n° 1058 del 19.07.2013

**OGGETTO:** Progetto a destinazione vincolata Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità. Autorizzazione BS08-2013-24 Liquidazione Direzione Didattica e Segreteria.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con la Determinazione n°. 2337 del 21.12.2005 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna è stata individuata l' ASL di Nuoro quale azienda capofila per l'avvio del Sistema di Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna;

**CHE** con deliberazione della Giunta della Regione Sardegna n°. 48/8 del 27.10.2009 è stata confermata presso l' Asl di Nuoro la Segreteria Regionale per l' Educazione Continua in Medicina;

**VISTA** la Determinazione n°1272 del 27 Dicembre 2010 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna con la quale si dispone, in favore dell'Azienda Sanitaria Locale n°. 3 di Nuoro – Segreteria Tecnica ECM – l'impegno della somma di € 250.000,00, quale copertura necessaria a garantire l'attività e il funzionamento del Sistema Regionale per l'Educazione Continua in Medicina, nonché il finanziamento di programmi di rilievo e di interesse nazionale attinenti aspetti organizzativi, tecnologici e gestionali liquidata con determina n. 154 del 07.03.2011 del Direttore del Servizio Controllo di Gestione;

**VISTA** la determinazione n. 202 del 23.03.2011 del D.G. dell' Assessorato Regionale IIS con la quale viene approvato, all'interno di € 250.000,00 erogati, il piano di spesa relativo al Programma formativo "Formazione Formatori Sanità Fase II" che prevedeva 5 moduli formativi per il gruppo dei Team Manager e 5 moduli formativi per il gruppo dei Collaboratori in forma itinerante nelle sedi scelte dalla Regione Autonoma della Sardegna svoltisi nell'anno 2011;

**DATO ATTO** che oltre al programma ufficiale sono state individuate ulteriori attività formative destinate ai Responsabili degli Uffici Formazione (Team Manager) per l'anno 2013 con uno Study Tour a Trento di cui alla nota RAS prot. 12464 del 07.05.2013;

**CHE** occorre pertanto liquidare le prestazioni rese dal direttore didattico e dalla segreteria amministrativa;

**VISTO** l'unito allegato contenente il dettaglio delle prestazioni e rimborsi facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di quanto descritto, regolarmente vistato per regolarità;

**VISTA** l'autorizzazione BS08-2013-24 per la programmazione di spesa;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;  
**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. 8.597,75 come da prospetto allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- b)** di accantonare la somma di €. 3.896,90 comprensiva di IRAP nel fondo n. 1343905 co.co.pro.;
- c)** di imputare la spesa complessiva di €. 8.597,75 di cui €. 3.800,00 sul conto 0506030117, €. 4.700,85 sul conto 0506030205 ed €. 96,90 sul conto 0506030129 dell'IRAP e sul finanziamento a destinazione obbligatoria di € 250.000,00 alla voce "Progetto Formazione Formatori Sanità- Fase II" ove risultano imputati € 250.000,00 Autorizzazione BS08-2013-24;
- d)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera, l'U.O. Personale e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- e)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Lucia Deiana

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana



In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 19.07.2013

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Affari Generali**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Affari Generali**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>C</b>
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	<b>R</b>

**R = Responsabile**      **C = Coinvolto**      **I = Informato**