

## DELIBERAZIONE n°1116 del 26.07.2013

**OGGETTO:** Corsi Formazione anno 2013 – Liquidazione attività docenze interne, segreteria/tutoraggio - 1° semestre 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con Delibera n. 731 del 21/05/2013 è stato approvato il Piano Annuale della Formazione anno 2013;

**PRESO ATTO** che nel corso del primo semestre dell'anno 2013 si sono regolarmente svolti come previsto nel succitato PFA, numerosi corsi tra i quali: L'assistenza infermieristica orientata ai risultati: nuovi modelli applicativi, Congresso Regionale SIMEUP "Le intossicazioni in età pediatrica, Corsi di Emergenza e Urgenza (PBLSD-ESECUTORI, PBLSD, PTC ESECUTORI, BLSD ESECUTORI, ALS ESECUTORI, PALS, ECGRAFIA, Elettrocardiografia e interpretazione rapida ECG);

**CONSIDERATO** che la citata attività svolta dal personale interno piuttosto che da professionisti esterni consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico, in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 comma 14;

**RILEVATO** che occorre liquidare le docenze interne nonché segreterie e/o tutoraggio svolte dal personale dipendente in e fuori orario di servizio;

**VISTE** le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutors e segreterie, tutte regolarmente autorizzate dal Responsabile dell'U.O. Formazione Area Ospedaliera a seguito di accertamento dell'effettivo svolgimento delle prestazioni relative al 1° semestre 2013;

**DATO ATTO** che la verifica e il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è demandata al Servizio Personale al quale è stato comunicato l'elenco dei docenti, orario e tipologia dell'attività prestata (in servizio o fuori dell'orario di servizio);

**RITENUTO** di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato nel quale sono individuati i docenti, tutors e segreterie, la tipologia dell'attività;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n°17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a)** di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi relativi alle ore di docenza interna, segreteria e tutoraggio interne all'Azienda per un totale complessivo di **€ 7.698,98** come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b)** di imputare la spesa di **€ 7.698,98** sul conto 0510010501 del bilancio 2013 Centro di costo Formazione Generale GAGST 0999;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio, l'Ufficio contabilità 118 (Dott.ssa Anna Maria Pintore) e l'U.O. Formazione Area Ospedaliera;
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore U.O. Formazione  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Sig.ra Sulas Giovanna

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina  
Altana

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni

– In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 26.07.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Personale	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
- Resp.le Ufficio Contabilità 118 (Dott.ssa A.M. Pintore)	<b>C</b>
- Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**