
DELIBERAZIONE n°1200 del 06 Agosto 2013

OGGETTO: “Corsi di formazione sulla sicurezza - D.Lgs 81/2008 Dirigenti”. Liquidazione docenze 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n. 731 del 21.05.2013 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2013, secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n. 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

VISTA la Deliberazione n. 694 del 15.05.2013 con la quale si è affidato al Servizio Prevenzione e Protezione in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente l'organizzazione dei corsi sulla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e al Servizio Formazione la gestione amministrativa connessa al pagamento dei docenti;

RILEVATO che con nota prot. NP/2013/5913 la Direzione Generale comunicava l'avvio dei corsi di che trattasi e allegava il relativo calendario delle lezioni previste dal 31.05 al 14.06;

RILEVATO che da Maggio a Giugno si sono svolte n. 3 edizioni del corso sulla sicurezza per i Dirigenti i cui contenuti, modalità di esecuzione e individuazione dei docenti sono stati di esclusiva competenza dei Coordinatori (Ing. Gregu e Dott.ssa Murgia);

RILEVATO che tra i docenti del corso sopra richiamato risulta essere presente sia personale interno all'azienda che esterno;

CONSIDERATO che la citata attività svolta dal personale interno consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 co.1;

VISTO il registro firme trasmesso dal Servizio Prevenzione e Protezione (prot. NP/2013/9226) attestante le ore di docenza svolte dai docenti di che trattasi;

VISTE le richieste di pagamento presentate dai tre docenti esterni il cui incarico risulta regolarmente autorizzato dai Coordinatori del corso (Ing. Gregu e Dott.ssa Murgia) e dai docenti interni incaricati direttamente dalla Direzione Generale;

DATO ATTO che il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è demandata al Servizio Personale il quale potrà effettuare la verifica sulla base dei dati di cui all'unito allegato contenente: l'elenco dei docenti, orario e tipologia dell'attività prestata (in orario di servizio o fuori dell'orario di servizio);

RITENUTO di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che per le fatture e/o ricevute risulta acquisito il DURC o la certificazione contributiva;

VISTO l'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;
VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;
ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 1.822,94** delle ricevute e fatture di cui all'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 1.822,94** per €. 361,48 sul conto 0510010501 (Spese per docenze interne), per €. 1.440,00 sul conto 0506030201 (Spese per docenze esterne), e per €. 21,46 sul conto dell'IRAP del Centro di Costo Formazione GAGST0999 sui fondi del bilancio 2013;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera, il Servizio Personale, il Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amm.vo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 06.08.2013

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio Personale	C
– Resp.le Servizio Prevenzione e Protezione	C
– Medico Competente Dott.ssa Anna Murgia	C
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R

R = Responsabile C = Coinvolto I = Informato