
DELIBERAZIONE n. 1241 del 12 agosto 2013

OGGETTO: Personale del comparto – conferma assegnazione delle risorse umane ai dipartimenti strutturali aziendali

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la deliberazione G.R. n. 24/43 del 27/06/2013 con la quale sono stati declinati ai Direttori Generali delle aziende sanitarie regionali, una serie di adempimenti e azioni volte al perseguimento di una maggiore efficienza del SSR;

VISTE altresì le note n. 20968 e 20972 del 09/08/2013, entrambe a firma del Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità con le quali si richiamano e vengono specificati ulteriormente le azioni da mettere in campo al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento appena sopra citati;

PRESO ATTO in particolare della necessità di adottare la deliberazione con la quale in un unico atto si assegna il personale non dirigenziale ai vari dipartimenti strutturali aziendali;

RICORDATO che il modello organizzativo contenuto nel vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione del D.G. n. 1935 del 02/12/2007 come peraltro ribadito nella attuale proposta di modifica adottata con deliberazione del D.G. n. 16 del 08/01/2013, già agli atti della Regione, prevede quale elemento essenziale e caratterizzante dell'Azienda il livello organizzativo dipartimentale;

RICHIAMATI i principi aziendali vigenti e nello specifico l'individuazione dei dipartimenti quali strutture omogenee affini e complementari ai quali afferiscono più strutture complesse e/o semplici dipartimentali, con la funzione di perseguire comuni finalità ed obiettivi, avendo a disposizione strutture e risorse comuni, non ultime quelle umane;

EVIDENZIATO che lo stesso processo di budgeting aziendale, già in atto dal 2008 e maggiormente affinato nell'ultimo biennio, anche con l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nel rispettare l'architettura organizzativa, prevede l'assegnazione delle risorse umane, tecniche e strumentali, in sede di negoziazione con i singoli responsabili di dipartimento, valorizzando di conseguenza ruolo e funzioni delle figure apicali;

DATO ATTO che l'Azienda Sanitaria di Nuoro dall'anno 2008 ha dato pieno corso all'Atto Aziendale ed ai processi sopra richiamati, assegnando a ciascun dipartimento, la gestione delle risorse umane necessarie al funzionamento della stessa macrostruttura e delle varie articolazioni ad essa afferenti, garantendo in particolare tutti i livelli operativi presenti, da quello assistenziale a quelli puramente tecnico amministrativi;

PRESO ATTO peraltro che tale assegnazione, pur avvenuta per tutto il personale del comparto individuato per ciascun dipartimento, ha necessità di una globale ed esaustiva assegnazione anche da un punto di vista deliberativo;

VISTA la L.R. n. 10 del 28.07.2006;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

Di prendere atto della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e per l'effetto:

- a. ribadire, col presente atto, la conferma dell'assegnazione del personale del comparto alle varie diramazioni dipartimentali, secondo funzioni e competenze in esse previste;
- b. confermare l'attuale assegnazione di ogni singola risorsa umana all'interno dei vari dipartimenti nella quale essa risulta essere incardinata;
- c. garantire che ogni nuova assegnazione seguirà la medesima logica dipartimentale;
- d. dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

Di trasmettere il presente atto per la verifica di conformità all'Assessorato Igiene e Sanità

Di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio del Personale;

Di disporre i conseguenti atti di pubblicazione del presente atto nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del Servizio Proponente
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni*.

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12.08.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Resp. Servizio Personale	R
- Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato