
DELIBERAZIONE n. 1341 del 18 settembre 2013

Oggetto: Messa fuori uso beni mobili

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

- PREMESSO** che nelle more della approvazione del Regolamento per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili dell'Azienda Sanitaria di Nuoro si rende necessario procedere comunque alla dismissione di una serie di beni non più idonei a soddisfare le esigenze delle Strutture di questa Azienda Sanitaria, posto che gli stessi risultano inadeguati, sia per inadeguatezza clinico funzionale che per interventi manutentivi non risolutivi e/o per verifiche di sicurezza non superate;
- che gli stessi beni, distinti per tipologia e recanti ciascuno il relativo n. di inventario, sono stati individuati e catalogati in appositi elenchi allegati in copia alla presente;
- DATO ATTO** che, relativamente alle attrezzature informatiche ed alle apparecchiature elettromedicali, la dismissione avviene previo parere, rispettivamente, del Responsabile dell'Ufficio Informatico, dell'Ufficio di Ingegneria Clinica Aziendale, e relativamente a mobili e arredi del Responsabile del Servizio della gestione Tecnica e Logistica, sulla base di apposite attestazioni allegate in copia;
- RITENUTO** pertanto di prendere atto dei suddetti verbali e procedere alla messa fuori uso, nonché dismissione e rottamazione dei beni di cui agli elenchi di cui sopra;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente il presente atto ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;
- VISTO** il D. Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di procedere alla dichiarazione di formale "fuori uso" dei beni individuati negli elenchi allegati alla presente deliberazione nonché alla dismissione e rottamazione degli stessi;
- b) di dare mandato al concessionario aziendale del servizio di smaltimento rifiuti di procedere alla rimozione, trasporto e smaltimento dei beni oggetto della presente delibera;
- c) di procedere contestualmente alla cancellazione dei beni dismessi dall'inventario dei beni della ASL;
- d) di trasmettere la presente deliberazione agli uffici del RUP - Project al fine di consentire le opportune variazioni negli elenchi dei beni soggetti a manutenzione e le eventuali sostituzioni previste dal contratto in essere con la società di progetto;
- e) di incaricare il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica dell'esecuzione della presente delibera;
- f) di pubblicare il seguente atto nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dr. Francesco Bomboi

Il funzionario estensore

f.to A. Curreli

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18.09.2013

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annulata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	I
- Resp. Servizio Logistico	R

-

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato