

---

## DELIBERAZIONE n. 1459 del 08 ottobre 2013

**OGGETTO:** Donazione di un defibrillatore pediatrico da destinare al reparto Pediatria del Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTA** la nota del 30 settembre 2013 a firma dei Sigg. Antonio Cualbu, Loredana Meloni e Alessandra Puggioni, organizzatori dello spettacolo “La Corrida.....C’è posto per tutti”, finalizzato, con i ricavi provenienti dalla vendita dei biglietti e con donazioni di privati, all’acquisto di apparecchiature da destinare al reparto Pediatria del Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro;

**PRESO ATTO** che da parte del Dr. Antonio Cualbu, responsabile dell’Unità Operativa in parola, c’è stata l’indicazione per l’acquisto di un defibrillatore pediatrico portatile, mod. Mindray – BeneHeat D3, ritenuto il più idoneo e adeguato alle esigenze del reparto;

**CONSIDERATO** che i beni oggetto delle donazioni non hanno spese accessorie e che l’accettazione della donazione non comporta nessun onere a carico di questa Azienda USL;

**RITENUTO** pertanto di accettare la proposta di cui all’oggetto;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente il presente atto ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Nuoro;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

di accettare, da parte dei Sig.ri Antonio Cualbu, Loredana Meloni e Alessandra Puggioni,, la donazione di un defibrillatore pediatrico da destinare reparto Pediatria del Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro del valore di € 4.528,00 iva inclusa;

- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

- di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali, il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica, il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e l'Ufficio del Project Financing.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web aziendale

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Provveditorato,  
Risorse Materiali  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Il Dirigente Amministrativo  
f.to Dr. Antonello Podda

Estensore della deliberazione

f.to A.Curreli

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08 ottobre 2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

| <b>DESTINATARI</b>                                  | <b>Ruolo</b> |
|---|--------------|
| – Collegio Sindacale                                | <b>I</b>     |
| – Resp. Servizio AA.GG.                             | <b>C</b>     |
| – Resp. Servizio Bilancio                           | <b>C</b>     |
| – Resp. Servizio della Gestione Logistica e Tecnica | <b>C</b>     |
| – Resp Servizio Provveditorato                      | <b>R</b>     |

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**