

---

**DELIBERAZIONE n. 1505 del 21 ottobre 2013**

**OGGETTO:** Certificazioni medico legali rilasciate per conto dell'INAIL nel corso dell'anno 2012. Liquidazione emolumenti al personale medico e al personale dei fondi A e B

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTO** il regolamento approvato con le deliberazioni n. 969 del 02.04.2001 e n. 994 del 08.07.2008 che disciplina lo svolgimento delle attività libero professionali intramurarie in ambito aziendale;

**FATTO PRESENTE** che tra tali attività rientra, ai sensi dell'art. 58 comma 4 del CCNL 1998/2001, anche quella di certificazione medico legale resa, per conto dell'INAIL, a favore degli infortunati sul lavoro e dei tecnopatici ;

**CHE** l'attività in parola viene regolarmente effettuata dal personale medico afferente alle Unità Operative di Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri San Francesco di Nuoro e San Camillo di Sorgono durante l'orario di servizio e che, per la compilazione di ognuna delle certificazioni, è stato convenzionalmente stabilito un tempo medio di 7 minuti da recuperarsi nei tempi e con le modalità concordate con i responsabili delle medesime Unità Operative;

**CHE** per tale attività l'INAIL provvede periodicamente al versamento dei compensi stabiliti per la redazione e trasmissione dei certificati;

**VISTO** il prospetto relativo alle somme incassate per l'attività in oggetto che si allega alla presente sotto la lettera A);

**VISTE** le comunicazioni inviate dai Direttori delle Unità Operative Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri aziendali riassuntive i dati della medesima attività svolta nel corso dell'anno 2012 ;

**RITENUTO** di dover procedere alla ripartizione delle su menzionate somme utilizzando, come da richiesta dei responsabili delle Unità Operative interessate, per il Pronto soccorso di Sorgono il criterio del numero di certificati redatti da ciascun dirigente medico, e per il Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero San Francesco sia il numero dei certificati redatti (in caso di numero esiguo) che il numero dei mesi effettivamente lavorati ;

**QUANTIFICATO** in € 30,00 l'importo lordo per ciascun certificato emesso (media fra € 32,50 stabilito per i certificati inviati on-line ed € 27,50 per quelli inviati via fax);

**DATO ATTO** che la ripartizione delle somme introitate è stata effettuata nel rispetto delle quote predeterminate dall'art. 12 del summenzionato regolamento aziendale (voce

consulenze e consulti), così come riportato nelle sottoelencate tabelle riassuntive che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale :

- Allegato A - Riepilogo somme incassate per l'anno 2012;
- Allegato B - Prospetto generale di ripartizione delle somme a disposizione;
- Allegato C1- Prospetto di liquidazione corrispettivi dovuti al personale medico del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero San Francesco;
- Allegato C2 - Prospetto di liquidazione corrispettivi dovuti al personale medico del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero San Francesco;
- Allegato C3 - Prospetto di liquidazione corrispettivi dovuti al personale medico del Pronto Soccorso del Presidio ospedaliero San Camillo di Sorgono;
- Allegato D - Prospetto di liquidazione corrispettivi dovuti al personale i cui ai "Fondi A e B

**VISTA** la determinazione n. 1690 del 26.03.2013 con la quale è stata accantonata la somma pari a € 16.843,50 relativa agli incassi per certificazioni medico legali rilasciate per conto dell'INAIL nel corso dell'anno 2012;

**PRESO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente Amministrativo del P.O. San Francesco ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere favorevole dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario espresso ai sensi del Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- a) di liquidare, al personale medico delle Unità Operative Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri San Francesco di Nuoro e San Camillo di Sorgono e al personale di cui ai "fondi A e B", le competenze dovute per l'attività di certificazione medico-legale resa, per conto dell'INAIL, a favore degli infortunati sul lavoro e dei tecnopatici nell'anno 2012, così come riportato nelle allegate tabelle C1 – C2 – C3 e D ;
  
- b) la spesa complessiva pari a € **20.997,38** graverà sul piano dei conti 2013 come segue:
  - € **16.843,50** sul conto **0202040129 - 944356** " Fondo INAIL" di cui € **429,51** quale quota IRAP;
  - € **4.047,96** sul conto **0510010401** denominato "consulenze a favore di terzi rimborsate";
  - € **105,92** sul conto **0510010403** denominato " IRAP su consulenze a favore di terzi rimborsate"
  
- c) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove od ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
  
- d) d'incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Bilancio e il Servizio del Personale

ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

e) il presente atto sarà pubblicato nel siti web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Dirigente Amm.vo del Presidio Ospedaliero San Francesco

f.to Dr. Pietro Truzzu

Responsabile del Procedimento

f.to Dr. Giovanni Guiso

**Parere espresso ai sensi dell'art.3, comma 7 D.L.gs n. 502/92 e successive modificazione.\***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

**f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina**

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

**f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana**

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 21 ottobre 2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio Personale	<b>C</b>

- Resp. Servizio Bilancio

**C**

- Direzione HSF

**R**

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**

