ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n. 1552 del 31 ottobre 2013

OGGETTO: Procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 mediante cottimo fiduciario per la fornitura di "Lentine intraoculari" per l'U.O. Oculistica" del P.O. "S. Francesco" di Nuoro. Nomina Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 01/10/2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

VISTA la nota Prot. N. 13391 del 05/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo nella sua qualità di Direttore ad interim del Servizio Provveditorato, la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1340 del 18/09/2013 è stata indetta una procedura di acquisto in economia per la fornitura di "Lentine intraoculari" per l'U.O. Oculistica del P.O. "S. Francesco" di Nuoro necessarie a ricoprire il fabbisogno di 12 mesi;

CONSIDERATO che nei termini prescritti e nelle modalità richieste è pervenuta un'unica offerta che sarà comunque esaminata dall'apposita Commissione Giudicatrice;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina dei componenti ed alla costituzione della sopra nominata Commissione Giudicatrice;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa

a) di nominare la Commissione preposta al vaglio delle offerte ed all'aggiudicazione della fornitura in oggetto, costituita come appresso specificato:
- Dr. Antonello Podda, Dirigente Amministrativo Servizio Provveditorato, Presidente
- Dr. ssa Pietrina Deiana, Dirigente Farmacista, Componente
- Sig.ra Francesca Puggioni, Collaboratore Amministrativo, Componente
- Sig.ra Ignazia Aroni Collaboratore Amministrativo, Segretario verbalizzante.

b) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la parte di propria competenza, il Servizio Provveditorato Risorse Materiali ed il Servizio Affari Generali del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

c) il presente atto sarà pubblicato sul sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del Servizio proponente
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Dirigente Amministrativo
f.to Dr. Antonello Podda

Estensore della deliberazione
f.to Sig.ra Ignazia Aroni

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni.*

FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	FAVOREVOLE Il Direttore Amm.vo f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo onlne di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 31 ottobre 2013

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp. Servizio Provveditorato - Risorse Materiali	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato