
DELIBERAZIONE n.1563 del 31 ottobre 2013

OGGETTO: Noleggio full service di un fotocopiatore Multifunzione Ricoh Aficio MP4000 per il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali. Durata triennale. Ditta Esseciemme Informatica di Nuoro.
Spesa complessiva € 5.270,40 Smart CIG Z830BE79AA.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n.1228 del 1/10/2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv.Dott. Mario Giovanni Altana;

PREMESSO che, un fotocopiatore presente nel Servizio, acquistato dalla stessa ditta Esseciemme Informatica S.r.l. di Nuoro, è ormai obsoleto e oggetto di continui interventi di manutenzione e pertanto non adatto al carico di lavoro dell'ufficio;

RITENUTO OPPORTUNO, vista l'urgenza, nelle more dell'espletamento della gara di noleggio dei fotocopiatori per le esigenze dell'intera Azienda, sostituire il fotocopiatore presente nel Servizio Provveditorato richiedendo un preventivo di spesa per il noleggio triennale di un fotocopiatore multifunzione alla Ditta Esseciemme Informatica S.r.l. di Nuoro;

ATTESO CHE il contratto di noleggio verrà immediatamente adeguato alle condizioni e modalità aggiudicate dalla gara in programma di esecuzione e che, qualora ritenuto necessario, potrà essere interrotto anche prima della scadenza senza costi aggiuntivi per l'Azienda;

VISTA l'offerta della Ditta Esseciemme Informatica S.r.l. di Nuoro, presentata in data 10.10.2013, che propone il noleggio con garanzia full service del fotocopiatore Ricoh Aficio MP4000, al canone trimestrale di € 360,00 più iva 22%;

PRESO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.Lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. 27.08.1994 n. 512, convertito in L. n. 590/1994;

VISTI - la Legge Regionale N. 10/2006;
- il D.Lgs. N. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm. e ii;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa,

a) di noleggiare per il periodo di 3 anni il fotocopiatore digitale RICOH AFICIO MP4000 della Ditta Esseciemme Informatica S.r.l. di Nuoro al costo complessivo di € 5.270,40 da destinare al Servizio Provveditorato e Risorse Materiali;

b) di imputare la spesa complessiva al conto 0508020103 (Noleggio fotocopiatori) del bilancio aziendale per l'anno 2013;

c) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del Servizio Proponente
f.to Avv.Dott. Mario Giovanni Altana
Il Dirigente Amministrativo
f.to Dott. Antonello Podda
Estensore
f.to Dott.ssa Tania Ruiu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni*

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

^ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 31 ottobre 2013

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R.)

10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato