

---

## DELIBERAZIONE n. 1633 del 18 novembre 2013

OGGETTO: Sig Pira Giuseppino Autorizzazione tirocinio di formazione e orientamento presso la Direzione Amministrativa dell'Asl di Nuoro Tutor: Ing Barbara Boi

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

**RICHIAMATA** la convenzione stipulata con delibera n°1422 del 22/11/2012 con il Politecnico di Torino, che regola l'attività di tirocinio degli studenti e laureati dell'Ateneo;

**VISTA** l'istanza avanzata dal Sig. Pira Giuseppino residente a Orgosolo, studente presso il Politecnico di Torino nel corso di Laurea di Ingegneria Informatica, tendente ad ottenere l'autorizzazione per un tirocinio formativo di n. 320 ore presso la Direzione Amministrativa dell'Asl di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere favorevole al tirocinio espresso dal Direttore Amministrativo dell'Asl di Nuoro, oltre l'assenso dell'Ing. Barbara Boi, Dirigente, a seguire il tirocinante in qualità di tutor;

**RILEVATO** che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;

**RILEVATO** che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di autorizzare il Sig. Pira Giuseppino a svolgere un tirocinio di formazione e orientamento di n.320 ore, presso la Direzione Amministrativa dell'Asl di Nuoro da avviare dalla data di adozione del presente atto ;
- b) di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessato è stato reso edotto dei propri obblighi e tenuto a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- c) di dare atto che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare l'esecuzione del presente atto la Direzione Amministrativa e il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- f) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione  
f.to Mirella Gattu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

▲ In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18 novembre 2013

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

✱ Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

✱ Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

✱ Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**