ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n. 1687 del 28 novembre 2013

OGGETTO: Approvazione Regolamento inventario dei beni mobili.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che questa Azienda Sanitaria, nella prospettiva di procedere ad una complessiva verifica del proprio patrimonio mobiliare, intende munirsi di apposito regolamento teso a disciplinare le attività necessarie alla redazione e regolare tenuta dell'inventario dei beni mobili aziendali, alle procedure di dismissione beni, nonché i compiti e le responsabilità del personale coinvolto nella gestione;

VISTO al riguardo il documento, al tal fine predisposto dal competente Servizio della Gestione Logistica e Tecnica, strutturato in due titoli: uno disciplinante l'acquisizione dei beni mobili ed uno rivolto alla disciplina del fuori uso degli stessi;

FATTO PRESENTE che il regolamento in parola è stato elaborato sentito l'Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento del Project Financing, tenendo conto delle peculiarità che la disciplina della materia assume in ambito Aziendale in relazione alla vigenza del relativo contratto di concessione, che qui si richiama, che al suo interno disciplina le modalità di rinnovo e manutenzione delle apparecchiature informatiche ed elettromedicali;

RITENUTO di doversi procedere ad una formale approvazione dello stesso;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente con il presente atto ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la L.R. 10/1997 e la L.R. 10/2006;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs

n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa,

a) di approvare il "Regolamento inventario dei beni mobili" che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

b) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

c) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, e a tutte le strutture aziendali per ogni conseguente effetto, dando atto che la procedura regolamentare in parola coinvolge tutte le articolazioni aziendali e i loro responsabili, che in quanto tali assumono la veste di Consegnatari dei beni mobili aziendali;

d) di pubblicare la presente deliberazione e i relativi allegati sul sito aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio Tecnico - Logistico
f.to Dr. Francesco Bomboi

Collaboratore Amministrativo
A. f.to Curreli

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 28 novembre 2013

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo

– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp Servizio Provveditorato	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato