HARDWARE E SOFTWARE

PROPOSTA DI FUORI USO/DISMISSIONE N° ……/…..... del…….

Al R.U.P. Project Financing

SOGGETTO PROPONENTE:

□ Direttore Struttura _____ □ PSSC □ Ufficio informatico interno
Dr._____

MOTIVAZIONI:

□ Inadeguatezza funzionale
□ Apparecchio vetusto- obsoleto (tecnologicamente superato)
□ Interventi tecnici non risolutivi
□ Ricambi non reperibili sul mercato
□ Fuori uso programmato

Inventario ASL		N° Inventario	
Tipologia			
Costruttore			
Modello		N. Matricola	
Stanza			
Data collaudo			
Unità Operativa			
Presidio			

TIPOLOGIA FUORI USO

□□ 1. Indifferibile □□ 2. Programmato

1. **NOTE FUORI USO INDIFFERIBILE:**

Dal rapporto tecnico di manutenzione correttiva n. …….. del……

Si riscontra che l'apparecchiatura:

□ **è irreparabile:** **a**.□ perché richiede i seguenti ricambi non più reperibili ……...
……..
……..……..……...
……..
b.□ su indicazione della ditta costruttrice per i seguenti motivi……...
……...
……...
……...
c.□ altro (specificare):……..……...
……...
……...
……...

2. **NOTE FUORI USO PROGRAMMATO**

Come previsto dal piano degli investimenti anno……...

Si dispone il Fuori uso programmato dell'attrezzatura che risulta:

□□ ancora funzionante e utilizzabile in condizioni di sicurezza

Con le seguenti note specifiche sulle condizioni d'utilizzo:……...……
……

□□ non più sicura e funzionante

Per le note sopra evidenziate si richiede pertanto:

□□ il declassamento/trasferimento dell'attrezzatura ad altra destinazione interna alla ASL
□□ la dismissione dell'attrezzatura per conseguente vendita/donazione
□□ la dismissione, demolizione e smaltimento dell'attrezzatura

In data ……/……/……

Ufficio informatico interno:

□ Si autorizza
□ Non si autorizza

Relazione…….

…….

……..

Nome e Firma Responsabile Tecnico PSSC

_____

Nome e Firma Responsabile Uff. informatico interno

_____

Dati apparecchiatura (Ufficio Patrimonio)

□ Valore acquisto (IVA inclusa) _____

□ valore ammortamento (alla data di dismissione) _____

Il Funzionario Incaricato