
DELIBERAZIONE n. 1707 del 30 novembre 2013

OGGETTO: Progetto a destinazione vincolata. Prevenzione incidenti domestici-
Liquidazione attività anno 2013- Autorizzazione BS08/2013/28

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n. 731 del 21.05.2013 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n° 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

VISTE le Deliberazioni della Regione Autonoma della Sardegna n. 957 del 23.08.2011, n. 1079 del 10.10.2011, n. 958 del 23.09.2011 e la Determinazione n. 1101 del 03.09.2012 relative al “Piano Regionale Sorveglianza e Prevenzione Incidenti Domestici” con le quali vengono destinate delle somme al Progetto di Sorveglianza e Prevenzione degli Incidenti Domestici;

VISTA la Deliberazione n. 915 del 18.06.2013 con la quale è stata approvata la programmazione di spesa per l'anno 2013 con relativa autorizzazione BS08-2013-28;

VISTA la richiesta del Direttore dell'unità operativa Pediatria di Comunità di procedere con le attività di pubblicizzazione, sensibilizzazione e formazione dei cittadini nei confronti della prevenzione degli incidenti domestici con la diffusione di magliette agli studenti, con l'affissione di manifesti in tutta la città;

CHE per l'attivazione del progetto è stato necessario richiedere dei preventivi di spesa per la stampa delle t-shirt (prot. PG/2013/30869 e 30870 del 13.06.2013) e per la stampa dei manifesti (prot. PG/2013/51579-51580-51581 del 22.10.2013);

RILEVATO che tra le offerte pervenute è risultata più conveniente la Ditta “ Pintadera” per la stampa delle t-shirt e “Edizioni Solinas” per la stampa dei manifesti e che pertanto sono stati affidati i rispettivi incarichi (nota prot PG/2013/35359 del 10.07.2013 e prot. PG/2013/52657 del 28.10.2013);

DATO ATTO che è stato necessario provvedere all'adattamento della grafica per la stampa dei manifesti con l'ausilio di personale esterno oltre che acquistare del materiale tecnico;

DATO ATTO che le fatture sono state regolarmente viste per regolarità e congruità dal Resp.le dell'unità operativa Formazione e che risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

VISTA l'autorizzazione BS08-2013-28 per la programmazione di spesa;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. 7.052,40 ai fornitori indicati nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b)** di imputare la spesa complessiva di €. 7.052,40 per €. 6.852,40 sul conto 0506030205 e per €. 200,00 sul conto 0102020501 e di far gravare la spesa sul finanziamento a destinazione obbligatoria alla voce "Piano Regionale Sorveglianza e Prevenzione Incidenti Domestici" di cui all'autorizzazione BS08-2013-28;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amm.vo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 30 novembre 2013

**f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R

R = Responsabile C = Coinvolto I = Informato