SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA DI NUORO

AVVISO DI MOBILITÀ PRECONCORSUALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 59 del **17.01.2014**, nonché ai sensi dell'art. 30 D.lgs.vo n.165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso pubblico in ambito regionale ed interregionale, compartimentale (tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartimentale (altre pubbliche amministrazioni), per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D.
In tale ambito, è riservata ai dipendenti assunti quali appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 da destinare a Dipartimento Strutturale delle Attività Amministrative e Tecnico Logistiche;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Amministrazioni Pubbliche ed essere inquadrati nel corrispondente profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D;
b) aver superato il periodo di prova;
c) appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art.1 co.1 legge 12 marzo 1999 n.68

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza dell'avviso anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R, n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
2. il Codice Fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. la residenza anagrafica;
5. il recapito al quale si chiede che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
6. l'Azienda o l'Ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza, con il relativo indirizzo della sede legale, con la quale il candidato ha un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D;
7. il superamento del periodo di prova;
8. l'appartenenza a una delle categorie dei soggetti indicati nell'art.1 della legge n.68 del 1999;
9. il possesso della idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e

della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68 del 1999;

10. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii.,ai fini del presente procedimento;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità di presentazione delle domande:

a) consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Azienda, in Via Demurtas, 1 – Nuoro (dalle ore 09,00 alle ore 14.00 tutti i giorni – il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00);
b) Trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzo: Direttore Generale della ASL di Nuoro, Via Demurtas, 1 – 08100 –Nuoro;
c) Inviata tramite PEC – posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslnu.it;

La busta chiusa contenente la domanda dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, riservata ai soggetti disabili di cui alla legge n.68/99".

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre la data del **03.02.2014.**

Si precisa che, a tal fine, **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio.
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell' amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di dichiarazione sostitutiva da rendersi secondo le modalità sotto indicate, dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Azienda o Ente Pubblico del SSN o di altra Pubblica Amministrazione ed essere inquadrati nel profilo professionale oggetto della procedura di mobilità;
2) aver superato il periodo di prova.
3) appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art.1 co.1 legge 12 marzo 1999 n.68

I candidati devono inoltre allegare:

a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
b) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di cui all' art. 47 del DPR 445/2000;

c) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
d) certificazione relativa all'appartenenza a una delle categorie dei soggetti indicati dall'art. 1 della legge n. 68 del 23 marzo del 1999;
e) documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenze e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

I titoli e i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati – nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000) – tramite le sotto richiamate dichiarazioni sostitutive.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 così come modificato dalla L. 183/2011:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici, stato di famiglia, possesso di titolo di studio, etc. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 DPR n. 445/2000 da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (per es. attività di servizio);
C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione (art. 19 e 47 DPR n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR n. 445/2000;

Le dichiarazioni sostitutive, redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa quanto segue:

1) Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR n.761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione di certificato di servizio), deve contenere:
   a) L'esatta indicazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
   b) La natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, etc.)
   c) L'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale;
   d) La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, etc.;
   e) La data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
   f) L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
   g) La causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, etc.);
   h) Tutto ciò che si renda necessario, per valutare correttamente il servizio stesso;

3) Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporto di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.

4) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
5) Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti, e qualità personali previsti dal DPR n.445/2000.
6) Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
7) Ove il candidato alleghi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
8) Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla cadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
9) L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
10) I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione i titoli presentati in data successiva alla scadenza dell'avviso, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.
L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei curriculum di carriera e professionale e del successivo colloquio tecnico-motivazionale, volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzioni di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali.
Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico- motivazionale.
Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione della prova **colloquio**.
I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le categorie dei titoli sono quelle previste dalle disposizioni generali del D.P.R. 220/2001, che in questa sede si applicano in analogia.

COLLOQUIO
Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti su 30.

I candidati che non conseguiranno una valutazione minima di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Detta prova, di carattere tecnico-motivazionale, è finalizzata alla valutazione delle conoscenze tecniche e delle attitudini professionali dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata e rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione verranno formalmente convocati per sostenere il colloquio in data e luogo da stabilirsi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite, saranno pertanto considerati, ad ogni effetto, rinunciatari alla presente procedura.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria formulata dalla Commissione.
Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. L'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto al trasferimento.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Ai sensi del D.lgs.vo n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento.

NORME FINALI
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità del personale.
Le istanze di mobilità, relative alla figura professionale di cui trattasi, eventualmente già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso saranno considerate nulle e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, anche sull'esito di dette domande.
Il presente avviso è consultabile sul sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro www.aslnuoro.it.
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste negli orari di ufficio al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas n.1, tel. 0784-240891/240813.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

AL DIRETTORE GENERALE

La/Il sottoscritt___: _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica di mobilità, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale** riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 legge n.68 del 1999;

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di:

1. essere nat…. in……....il……/……/……..;
2. Codice Fiscale……..;
3. essere cittadino/a italiano o equivalente o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere residente in……CAP……..in Via……..……..n……
5. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto all'indirizzo: (comune)……CAP……in Via……..……..n……

   Telefono……...E-mail……;
6. essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal ……, presso (indicare l'Ente Pubblico/Azienda Sanitaria di appartenenza) ……, indirizzo sede legale……, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
7. aver superato il periodo di prova;
8. appartenere a una delle categorie di cui all'art. 1 legge n.68 del 1999;
9. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1)_____;
10. non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (2);
11. il possesso della idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza;
12. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
13. è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i._____(3);
14. di avere necessità, per l'espletamento del colloquio, dei seguenti ausilii:_____;
15. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (4);
16. accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgvo n.196/2003;

Data _____ Firma (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445/2000)

1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dell'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
3) allegare la dovuta documentazione;
4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(art. 19, 38 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000 es.: attività di servizio)

Il/la sottoscritto/a_____

(Cognome) **(nome)**

nato/a a _____ _____ **il** _____

(luogo) **(Prov.)**

residente a_____ _____ **in Via**_____ **n°.**___

(luogo) **(Prov.)** **(indirizzo)**

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ('art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000),

D I C H I A R A

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____lì _____

Il Dichiarante

_____

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO) (art. 19, 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a_____

(Cognome) **(nome)**

nato/a a _____ _____ **il** _____

(luogo) **(Prov.)**

residente a_____ _____ **in Via**_____ **n°.**___

(luogo) **(Prov.)** **(indirizzo)**

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ('art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000),

D I C H I A R A

Che l_____ seguent_ cop_ allegat_ è/sono conform__ all'originale:

1._____

2. _____

3.._____

4._____

5. _____

6._____

7._____

8. _____

9._____

10._____

11._____

12._____

13. _____

14_____

15._____

_____lì _____

Il Dichiarante

_____

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000.Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.