
DELIBERAZIONE n. 113 del 29 gennaio 2014

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale delle Performance 2014 - 2016.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che, con Deliberazione n. 1136 del 11/09/2012 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance aziendali e che il D.Lgs. 150/209 prevede che le Amministrazioni Pubbliche predispongano annualmente un Piano delle Performance aziendali, riportante strategie e indicatori attraverso i quali si possano misurare a consuntivo i risultati conseguiti dalle stesse;

CONSIDERATO

- che, per disposizione di Legge, l'Azienda deve approvare entro il 31 gennaio di ogni anno il proprio Piano delle Performance su base triennale;
- che in adempimento delle indicazioni della Delibera n. 6/2013 della C.I.V.I.T., tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a coordinare il Piano della Performance ed il Sistema di Misurazione e Valutazione con le disposizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

RILEVATA la necessità di corredare il Piano Triennale della performance con i Piani Operativi dei Dipartimenti e delle Macro Strutture aziendali, onde poter dettagliare la pianificazione strategica delle performance ad un livello gestionale significativo, utile anche per guidare l'attribuzione, da parte dei rispettivi Responsabili, di obiettivi di risultato al personale afferente tutte le diramazioni organizzative aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione del Responsabile della Struttura attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941/2010;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31/03/2011 con la quale la Giunta regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale della azienda sanitaria di Nuoro;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di approvare il Piano Triennale delle Performance per il triennio 2014 – 2016 e di allegarlo alla deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto:
- che il Piano verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet aziendale, nell’area “Performance” e che includerà un’apposita sezione di collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - che il documento in oggetto contiene i Piani Operativi dei Dipartimenti e delle Macro-Strutture aziendali, attraverso i quali vengono attribuiti, per competenza, gli obiettivi a tutte le Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali afferenti;
 - che gli obiettivi contenuti nei Piani Operativi concorrono all’attribuzione e definizione degli obiettivi del personale per l’anno 2014-16 ed alla rendicontazione esterna dei risultati di cui al D.Lgs. 150/2009;
 - che dall’esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- c) di incaricare dell’esecuzione del presente atto deliberativo il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione ed il Servizio Comunicazioni e Relazioni Esterne - URP, per quanto attinente alla suddetta pubblicazione web.

Direttore del Servizio
Programmazione e Controllo di Gestione
f.to Dott. Angelo Maria Serusi

Estensore della delibera
Il Dirigente Analista
f.to Dott. Massimiliano Oppo

Parere espresso ai sensi dell’art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	FAVOREVOLE Il Direttore Amm.vo f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana
---	--

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 29 gennaio 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Comunicazioni e Relazioni Esterne - URP	C
- Resp. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato